

MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi  
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

*(2024. február 06)*

## Tartalomjegyzék

I.	BEVEZETÉS .....	3
II.	ADATKEZELŐ ADATAI.....	3
III.	ALAPELVEK .....	4
1.	Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság .....	4
2.	Célhoz kötöttség .....	4
3.	Adattakarékosság.....	5
4.	Adatpontosság .....	5
5.	Korlátozott tárolhatóság.....	5
6.	Integritás és bizalmas jelleg.....	6
7.	Beépített és alapértelmezett adatvédelem.....	6
8.	Elszámoltathatóság.....	6
IV.	ADATKEZELÉS JOGALAPJA .....	7
1.	Követelés engedményezése .....	7
2.	Jogi kötelezettség teljesítése, jogszabályon alapuló felhatalmazás .....	7
3.	Jogos érdek érvényesítése.....	8
4.	Ügyfél hozzájárulása .....	8
5.	Felek közötti szerződés.....	9
V.	ADATKEZELÉS CÉLJA .....	9
VI.	KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE .....	11
VII.	ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA .....	11
1.	Jogi kötelezettség alapján történő adatmegőrzés .....	11
7.1.	<b>Pmt. szerint adatmegőrzés.....</b>	11
7.2.	<b>Számviteli törvény szerint adatmegőrzés.....</b>	11
7.3.	<b>Hpt. szerinti igényérvényesítés miatti adatmegőrzés.....</b>	11
7.4.	<b>Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés.....</b>	11
7.5.	<b>KHR referencia Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés.....</b>	12
2.	Hozzájárulás, szerződés teljesítése és jogos érdek alapján történő adatmegőrzés.....	12
VIII.	Adattovábbítások szabályai .....	12
IX.	SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA .....	14
X.	ÉRINTETTEK JOGAI.....	14
5.	Törlés joga .....	19
6.	Adatkezelés korlátozásához való jog .....	19
7.	A Követeléskezelő kötelezettségei az Érintett ezen jogaival összefüggésben.....	20
8.	Jogorvoslathoz való jog.....	20
XI.	Felelősség az adatkezelésért.....	21
	Záró rendelkezések.....	21

## I. BEVEZETÉS

Jelen **Adatkezelési Tájékoztató** (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendelettel (a továbbiakban: **GDPR**) összefüggésben a MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársasággal (a továbbiakban: **Társaság** vagy **Követeléskezelő**) ügyfélként és/vagy egyéb érintettség okán kapcsolatba kerülő természetes személyek számára átlátható és közérthető tájékoztatást nyújtunk a Társaságunk által végzett **személyes adatokat érintő adatkezeléssel** kapcsolatos legfontosabb **szabályokról**, így különösen arról, hogy a **követeléskezelési tevékenységünk során** milyen **célből**, milyen **jogalapok** alapján **kezeljük** a Társaságunkkal kapcsolatba került **természetes személy ügyfelek** és **egyéb érintettek** (a továbbiakban: **Érintett**, együttesen **Érintettek**) **személyes adatait**, azokba kik tekinthetnek bele és kiknek kerülnek **továbbításra**, azokat meddig **őrizzük**, továbbá milyen **jogok illetik meg** az **Érintetteket** a személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

A **Követeléskezelő** általános szerződéses feltételeiben, üzletszabályzataiban foglaltak, illetve az egyedi szerződések, valamint a **Követeléskezelő** által használt formanyomtatványok és nyilatkozatok főszabályként csak visszautalnak a jelen Tájékoztatóban foglaltakra, illetve, ha az az adott szolgáltatás vagy adatkezelés sajátosságai miatt szükséges, kiegészíthetik azt.

A jelen **Tájékoztató** egyúttal kiterjed a Társaságunk megbízásából **adatfeldolgozást végző** **TKB Talentis Követelésbehajtó Zrt.** általi adatkezelésekre is.

## II. ADATKEZELŐ ADATAI

<b>Adatkezelő neve:</b>	MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Céggjegyzékszám:	01-10-049213
Postai cím:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Központi telefonszám:	+36 1 770-7385
Központi e-mail:	info@mortgagesolutions.hu
Weboldal:	<a href="https://mortgagesolutions.hu/">https://mortgagesolutions.hu/</a>

<b>Adatvédelmi tisztviselő:</b>	<b>dr. Magyar Gyöngyi</b>
Postai cím:	1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet
E-mail cím:	adatvedelem@tkkzrt.hu

Az **Érintett** a személyes adatok védelmével kapcsolatos kérése, kérdése, panasza, illetve a személyes adatok kezelésével összefüggő jog gyakorlására irányuló kérelme esetén **Társaságunk Adatvédelmi tisztviselőjéhez** fordulhat:

<b>Szóban</b>	személyesen székhelyünkön: hétfőtől csütörtökig (szerda kivételével) 8 és 16 óra között; szerdán 8 és 18 óra között; pénteken 8 és 13 óra között
	telefonon: hétfőtől csütörtökig (szerda kivételével) 8 és 16 óra között; szerdán 8 és 18 óra között; pénteken 8 és 13 óra között
<b>Írásban</b>	személyesen vagy más által átadott irat útján

	székhelyünkre címezve postai úton
	elektronikus levélben a hét minden napján 0-24 óra között

### III. ALAPELVEK

A **Követeléskezelő** a személyes adatok kezelése során mindenkor szem előtt tartja az adatkezelés – alábbiakban nevesített – alapelveit:

#### 1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**

Társaságunk biztosítja, hogy a **követeléskezelési tevékenysége** ellátása során birtokába került személyes adatok kezelése jogszerű és tisztességes keretek között történjen, megfelelően a vonatkozó jogszabályi és belső szabályozási elvárásoknak. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az **Érintettek** számára átlátható, megérthető legyen személyes adataik kezelése. Az átláthatóság megköveteli azt is, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatás közérthető és könnyen elérhető legyen.

Ezen elveknek megfelelően tájékoztatjuk **ügyfeleinket és az egyéb érintetteket** különösen, de nem kizárólagosan:

- a **Követeléskezelő, mint Adatkezelő** alapvető adatairól és elérhetőségéről;
- a kezelt adatok köréről és az adatkezelés céljáról;
- a személyes adatok kezelésével összefüggő jogokról, szabályokról és garanciákról;
- az **Érintetteket** megillető jogokról és gyakorlásának lehetőségéről (részletesen lsd. „Az érintettek jogai” című fejezetben).

Ezt az átláthatóságot szolgálják a jelen Tájékoztatón kívül az egyéb adatkezelési tartalommal bíró dokumentumok is, amelyeket Társaságunk a honlapján elérhetővé tesz.

#### 2. **Célhoz kötöttség**

A Követeléskezelő adatot csak **meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból**, a **céllal összeegyeztethető módon** gyűjt, illetve **kezel**. A Követeléskezelő törekszik rá, hogy az általa kezelt személyes adatok a kezelésük céljára alkalmasak és relevánsak legyenek, az adatok körét pedig a célhoz szükséges minimumra korlátozza. A Követeléskezelő minden egyes adatot jogszerű célhoz kötötten kezel, minden egyes adat meghatározott, legalább egy adatkezelési folyamathoz kapcsolódik. A Követeléskezelő biztosítja, hogy adatkezelése minden szakaszában megfeleljen e kritériumoknak, azaz az adatok a felvételüktől kezdődően egészen a kezelésük megszűntéig tisztességes és törvényes keretek között, és az érintettek számára is megismerhető és átlátható módon legyenek birtokában vagy álljanak rendelkezésére

**Különleges adatokat** (felsorolásukat lsd. **3. számú mellékletben**) a Követeléskezelő a tevékenységével összefüggésben – amennyiben erre lehetősége van – egyáltalán nem, vagy kizárólag a lehető **legminimálisabb mértékben kezel** az **ügyfelekről**, egyéb **érintettekről**, valamint a **Követeléskezelővel szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló természetes személyekről**. Amennyiben ilyen adatkezelésre mégis sor kerül (pl., mert ezen adatokat az érintett kifejezetten nyilvánosságra vagy a Követeléskezelő tudomására hozta vagy, ha az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges), úgy a Követeléskezelő a lehető legszigorúbb szabályok szerint kezeli ezen adatokat, a minimálisra szorítva a kezelés idejét és az adatokhoz való hozzáférést. Az ilyen jellegű adatkezelésre – amennyiben az lehetséges vagy ésszerű – külön felhívja az **Érintettek** figyelmét. Amennyiben ezen felhívás ellenére az **Érintett** a Követeléskezelő részére írt kérelmében **különleges adatot ad meg**, vagy ilyen adatot tartalmazó dokumentumot csatol, úgy azok vonatkozásában Társaságunk az alábbiak szerint jár el:

- a kérelemben szereplő adatot a Követeléskezelő egyáltalán nem használja fel az adatkezelése során;

- az ilyen adatot tartalmazó eredeti dokumentumot haladéktalanul visszaküldi a kérelmet előterjesztő részére, a másolati dokumentumot pedig haladéktalanul megsemmisíti.

Személyes adatok különleges kategóriái szerepelhetnek továbbá bírósági, önálló bírósági végrehajtói, vagy más hatóság által küldött dokumentumban is, a Követeléskezelő azonban ezeket sem használja fel az adatkezelési tevékenysége során.

A Követeléskezelő a bármilyen módon **bizalmasnak**, illetve **titoknak minősülő adatot** a vonatkozó titokkezelési szabályok szerint kezeli, azokhoz csak meghatározott személyeknek enged hozzáférést, meghatározott célokból és feltételek között.

Azon adatokat, amelyek nem minősülnek sem személyes adatnak vagy valamilyen titoknak, sem bizalmasnak (ilyenek pl. az ún. anonimizált vagy statisztikai adatok), a Követeléskezelő saját belátása szerint jogosult kezelni, ugyanakkor ezen adatkezelésekre is irányadónak tekinti a jelen Tájékoztatóba foglalt alapelveket, generális szabályokat.

### 3. Adattakarékosság

A Követeléskezelő törekszik a **minimális**, a tevékenysége ellátásához valóban szükséges **mennyiségű adatot kezelni**, azaz csak olyan személyes adatot kezel és dolgoz fel, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, s e cél elérésére alkalmas, a **cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig**.

Csak a szükséges mennyiségű adat gyűjthető, illetve kezelhető, így elvárás a Követeléskezelővel szemben, hogy az adatkezelés célja szempontjából releváns legyen az adat. Ezen elvből következik, hogy a „felesleges”, cél nélkül kezelt vagy a Követeléskezelő birtokába jutott adatokat a Követeléskezelő törli, vagy „megfosztja” személyes adat jellegűtől (*anonimizálja*). A Követeléskezelő már az adatok gyűjtése során, illetve a megőrzött adatok megőrzési idejét követő törlése során is érvényesíti ezt az elvet.

### 4. Adatpontosság

Az adatkezelés során a Követeléskezelő megteszi a tőle elvárható intézkedéseket az adatok pontossága, teljessége és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészsége érdekében, valamint eljár annak érdekében, hogy az **Érintettet** csak az **adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani**, illetve az adattal kapcsolatba hozni.

A **követeléskezelési tevékenység** kapcsán kiemelt fontosságú, hogy minden tárolt adat a valóságnak megfelelő, pontos legyen, így a Követeléskezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy a **hibás személyes adatok**, tekintettel kezelésük céljaira, **haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek**. Az adatok pontossága és naprakészsége érdekében Követeléskezelő minden ésszerű lépést megtesz, így többek között **adatot egyeztet az Érintettekkel**, vagy adott esetben **közhiteles nyilvántartásból adatot kér** le, hiszen a követelésbehajtáshoz szükséges dokumentumok (pl. engedményezési értesítő levél, nyilatkozat, felszólító levél, részletfizetési megállapodás stb.) ügyfél részére történő kiküldése során pl. a megfelelő laccím megléte elengedhetetlen.

### 5. Korlátozott tárolhatóság

Adatkezelési tevékenységét a Követeléskezelő kizárólag csak a **cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig folytatja**, a jogszabályokban meghatározott feltételek, illetve a **cél megszűntével az adatokat törli**.

Az adatkezelés időtartamát tekintve korlátozott, csak a cél eléréséhez szükséges időtartam alatt kezelhet jogszerűen adatot a Követeléskezelő. Ebből az elvből következik, hogy kifejezett jogszabályi előírás hiányában a Követeléskezelő a rendelkezésére álló személyes adatokat a **jogszabályokban meghatározott idő után törölni/anonimizálni köteles**.

## 6. Integritás és bizalmas jelleg

A Követeléskezelő biztosítja az adatok kezelésének integritását oly módon, hogy az adatokhoz illetéktelenek ne férhessenek hozzá, a véletlen adatvesztéssel, jogosulatlan megszerzéssel, megsemmisítéssel, károsodással szemben pedig megfelelő védelmi intézkedéseket alkalmaz. A Követeléskezelő biztosítja az adatok bizalmas kezelését oly módon, hogy az adatkezelés teljes tartama alatt megfelelő technikai vagy szervezési intézkedéseket alkalmaz a személyes adatok megfelelő biztonsága érdekében, ideértve az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, a véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet.

Ennek megfelelően a Követeléskezelő, illetve tevékenységi körében a Követeléskezelővel szerződéses vagy más kapcsolatban álló, adatkezelési vagy adatfeldolgozási tevékenységet ellátó természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet a tőle elvárható módon gondoskodik az adatok biztonságáról, továbbá megtesz minden szükséges technikai és szervezési intézkedést – így többek között kialakít olyan eljárási szabályokat –, amelyek feltétlenül szükségesek ahhoz, hogy a jogszabályokban, valamint az adat- és titokvédelmi, illetve információbiztonsági szabályokban foglalt adatbiztonsági rendelkezések a lehető legnagyobb mértékben érvényre jussanak.

A Követeléskezelő e körben az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen, valamint a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok – kivéve, ha erre felhatalmazással, jogalappal rendelkezik – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók, illetve az érintettekhez, ügyfelekhez rendelhető, megszemélyesíthetők.

## 7. Beépített és alapértelmezett adatvédelem

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy működése során, valamennyi üzleti folyamatában – már azok kialakításakor – érvényesüljenek az adatvédelmi rendelkezések. A Követeléskezelő a technológia mindenkori állása, a megvalósítás költségei, illetve adatkezelési tevékenységének jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a változó valószínűségű és súlyosságú kockázatok figyelembevételével alakítja ki az olyan technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek megfelelő garanciát nyújtanak arra, hogy adatkezelési tevékenysége megfeleljen a vonatkozó jogszabályokban, belső szabályzatokban, valamint a jelen Tájékoztatóban foglalt követelményeknek.

Ez az elv a Követeléskezelők számára kiemelt jelentőséggel bír, és ennek biztosítását a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) is elősegíti, hiszen rendelkezései a személyes adatok védelméről függetlenül írják elő a rendszerek zártságát és integritását, és a módosítások minden esetben való nyomon követhetőségét. Ezen előírások megtartását a pénzügyi vállalkozások, így Társaságunk felügyeletét ellátó Magyar Nemzeti Bank (MNB) is biztosítja.

## 8. Elszámoltathatóság

Ezen alapelv szerint a Követeléskezelő – adott esetben – köteles igazolni azt, hogy eljárása és folyamatai mindenben megfelelnek az adatvédelmi szabályoknak. Ennek érdekében a Követeléskezelő igyekszik minden adatvédelmi szabály által előírt tájékoztatást az Érintettek számára igazoltan megadni. A jelen Tájékoztatóban foglaltak megismerése elsősorban az ügyfél kötelezettsége, ugyanakkor a Követeléskezelő a megértés és megismerés érdekében minden tőle elvárhatót megtesz.

Az Érintett jogosult bármely kéréssel és kérdéssel bármikor a Követeléskezelő bármely elérhetőségére címzett nyilatkozattal a Követeléskezelőhöz fordulni. A Követeléskezelő igyekszik minden adatkezeléssel kapcsolatos kérdésre választ adni.

#### IV. ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Követeléskezelő személyes adatokat csak a mindenkor **hatályos** és az **általa végzett tevékenységekre irányadó jogszabályokban meghatározott felhatalmazások keretei között kezel az **Érintettekről**.**

Az **Érintettek** személyes adatai alapvetően az **alábbi okból kerülhetnek** a Követeléskezelő birtokába:

- az adatokat **engedményezéssel** szerezte meg, az **Érintett** adatait az **Engedményező és az ügyfél** között létrejött **szerveződésből származó követeléssel összefüggésben** kezeli → az **adatok átadása engedményezési jogalapon** történik a Követeléskezelő részére az Engedményező által, az **adatok kezelése** adatvédelmi szempontból a **követelés érvényesítéshez kapcsolódó jogos érdekből** történik,
- az adatkezelést **jogszabály rendeli el** → **jogszabályon alapuló felhatalmazás**,
- **érdekmérlegelés** alapján megállapítható a Követeléskezelő **jogos érdeke** → **jogos érdek jogalap**,
- az **Érintett hozzájárulását adta** az adatkezeléshez → **érintetti hozzájárulás jogalap**,
- a **Követeléskezelővel megkötött szerződés** keretében kerül a Követeléskezelő az adatok birtokába.

##### 1. **Követelés engedményezése**

A Követeléskezelő működése során **más pénzügyi intézmények ügyfeleivel szemben fennálló követeléseket szerez meg engedményezés során**, így ez a típusú tevékenység és az azzal összefüggő adatkezelés teszi ki a Követeléskezelő érdemi tevékenységének jelentős részét.

Az engedményezés során az **engedményező jogelőd hitelintézet átad** a Követeléskezelőnek, mint **engedményesnek** minden, a **követelés érvényesítésével összefüggő, a követelés érvényesítését elősegítő személyes adatot**. Az **adatok átadásának jogalapja** a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:193. – 6:201. §-ai. **Társaságunk, mint jogutód a követelés jogosultjává válik**, így megilletik mindazon jogok és kötelezettségek, amelyek a jogelődöt megillették, így különösen jogosulttá válik az adatok kezelésére, mint adatkezelő.

A Ptk. mellett a **Hpt. 161. § (1) bek. c) pontja is lehetőséget biztosít a jogelőd hitelintézet számára** – ha érdeke ezt kívánja –, hogy az ügyfeleivel szemben fennálló követelése eladásához vagy lejárt követelése érvényesítéséhez **adatokat adjon át** a Követeléskezelő számára.

##### 2. **Jogi kötelezettség teljesítése, jogszabályon alapuló felhatalmazás**

**Kötelező**, magyar és uniós **jogszabályon alapuló adatkezelés** esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg. A **jogi kötelezettség** tekintetében **Társaságunknak nincs választása**, hogy teljesíti vagy sem a kötelezettséget, annak **mindenképp érvényesülnie kell**, azaz az **előírt adatokat kötelesek vagyunk kezelni**, illetve **továbbítani**.

Nem szükséges, hogy minden egyes adatkezelési műveletre külön jogszabályban megállapított kötelezettség terjedjen ki, elegendő az is, ha egy kötelezettség szolgál több adatkezelési művelet jogalapjául.

Ilyen **jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés** különösen, de nem kizárólagosan:

- a **pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról** szóló 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) szerinti **feladatok** ellátása,
- a **panaszkezeléssel kapcsolatos** törvényben meghatározott **feladatok** ellátása,
- a természetes személyek **adósságrendezéséről** szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adatkezelés,
- a hitelszerződésből eredő **kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó** természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény szerinti adatkezelés,
- a **központi hitelinformációs rendszerről** szóló 2011. évi CXXII. törvény szerinti adatkezelés,

- egyéb, jogszabályokban meghatározott **számviteli és adózási célokból** (mint pl. a számviteli bizonylatok megőrzése), valamint a hatóságok (így különösen a NAV vagy az MNB) felé történő **jelentések, adatszolgáltatások** teljesítése érdekében végzett adatkezelések, adattovábbítások.

### 3. Jogos érdek érvényesítése

Ez a jogalap akkor alkalmazható, ha az adatkezelésre a Követeléskezelőnek a pénzügyi szolgáltatásnak minősülő követelésvásárlással (engedményezéssel) megszerzett követeléseivel vagy a követeléskezelési tevékenységgel érintett **jogos érdekeinek az érvényesítéséhez** szükség van, **feltéve**, hogy ezen **érdek érvényesítése az ügyfél vagy egyéb érintett személyes adatainak védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll**. Ennek eldöntésére szolgál az **érdekmérlegelési teszt**, melynek **eredménye határozza meg** elsődlegesen, hogy az **adatkezelés jogszerű-e** ezen a jogalapon.

Az **engedményezéssel megszerzett követelésekkel** kapcsolatosan folytatott **adatkezelés** elsődleges, általános jogcíme a **Követeléskezelő jogos érdeke**.

A **jogos érdek** fennállta akkor állapítható meg, ha:

- az **érdek jogszerű**, azaz nem ütközik jogszabályba vagy nem irányul annak kijátszására,
- ha az **érdek kellően pontosan megfogalmazott**,
- valódi és fennálló érdeket képez, azaz **megalapozott** (nem feltételtől függő vagy jövőbeli).

A jogos érdeken végzett adatkezelés kapcsán mindig **vizsgálendő** továbbá, hogy az adatkezelés, feltétlenül szükséges-e, vagy a jogos érdek más módon is biztosítható lenne-e. E körben mindig vizsgálni kell továbbá az érdek és a jog szembenállását, és ezek kiegyensúlyozottságát (ún. **szükségesség-arányosság** teszt). Szintén vizsgálni kell a jogos érdek alapját és természetét; az érintettre való hatását; és a lehetséges garanciákat.

A Követeléskezelő és szerződő partnere között a Ptk. szerint létrejött **szerződésben meghatározott kapcsolattartó, egyéb közreműködő** személyek **személyes adatainak kezelése** azon fél érdekében (szerződés megkötése/teljesítése), mint jogos érdek jogalapon történő személyes adat kezelésnek minősül, amely fél részéről az adott természetes személy eljár. A kapcsolattartó/ egyéb közreműködő természetes személy személyes adatainak kapcsolattartási/szerződés megkötése/teljesítése érdekében történő Követeléskezelő általi kezelése **ellen tiltakozhat** a Követeléskezelőnél a jelen Tájékoztatóban foglaltak szerint. **Sikeres tiltakozás** esetében a Követeléskezelő a **tiltakozó személyes adat kezelését megszünteti**, egyéb esetben a Követeléskezelő szerződéses kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdeke alapján a kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatait a **fennálló szerződés teljes megőrzési idejéig kezeli**. E **megőrzési idő** a **szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 5 év** (amennyiben a kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatai nem számviteli bizonylaton szerepelnek és amennyiben a felek között nincs jogvita, továbbá amennyiben az elévülési idő nem szakad meg, vagy az nem nyugszik). Amennyiben a **kapcsolattartó/egyéb közreműködő személyes adatai számviteli bizonylaton szerepelnek**, e dokumentumokat és az azon szereplő személyes adatok a Követeléskezelő a szerződő partnerével fennállt üzleti kapcsolat utolsó számviteli bizonylatára vonatkozó éves beszámoló elfogadásától számított **8 évig** kezeli.

### 4. Ügyfél hozzájárulása

Azon adatok tekintetében, ahol a felek közötti szerződés, vagy törvényi rendelkezés nem alapozza meg az adatkezelést, továbbá, ahol jogos érdek nem áll fenn, ott az adatok kezelésének jogalapja az ügyfél vagy egyéb érintett **önkéntes hozzájárulása**.

Az **ügyfél vagy az egyéb érintett hozzájárulását** a Követeléskezelő csak kivételes esetben kéri, ilyen esetekben a hozzájárulás kérését tartalmazó dokumentum vagy előzetes tájékoztatás tartalmaz minden olyan információt, amely alapján az ügyfél vagy az egyéb érintett **tájékozott és szabad választásán alapuló döntést hozhat** hozzájárulása megadásáról vagy megtagadásáról, visszavonásáról, illetve amennyiben értelmezhető, hozzájárulásának módosításáról.



A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy ha a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat más ügyekkel egy nyilatkozatba van foglalva, úgy az egyes nyilatkozatok egyszerű nyelvezettel, érthető módon és elkülönítetten szerepeljenek.

Az ügyfél vagy egyéb érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását az alábbi formákban adhatja meg a Követeléskezelő számára, amennyiben ez adott esetben értelmezhető:

- szóban, a Követeléskezelő munkatársa által megerősítetten és szöveghűen, visszakereshető módon, jegyzőkönyvbe foglaltan;
- írásban levélben, a levelet hiteles módon aláírva és két, névvel és lakcímmel azonosított tanú aláírásával ellátva;
- telefonon kifejezett és egyértelmű nyilatkozatával (a telefonbeszélgetés egyidejű rögzítésével), és a Követeléskezelő nyilvántartásában való rögzítéssel;
- bizonyos, a Követeléskezelő által külön meghatározott esetekben email-en, minimum fokozott biztonságú elektronikus aláírással;
- elektronikus módon, a Követeléskezelő weboldalára belépve a „Kapcsolat/E-mail kapcsolati pont” és a „Visszaélések bejelentése” felületen – az ott megjelenő adatok és információk megadását követően – a külön ablakban megjelenő feltétel elfogadásával (kipipálásával);
- egyéb érintettek esetén a Követeléskezelő feltételezi, hogy adataik kezeléséhez hozzájárulásukat megadták (az ügyfél részére), ha az ügyfél az adott dokumentumot, nyilatkozatot, szerződést aláírta és azon szerepelnek ezen harmadik személy adatai.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A Követeléskezelő felhívja a figyelmet rá, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A visszavonás tényéből önmagában nem keletkezik hátránya az ügyfélnek vagy az egyéb érintettnek. A hozzájárulás visszavonása ugyanolyan módon lehetséges, mint annak megadása. Kétség esetén a Követeléskezelő azt vélelmezi, hogy az ügyfél vagy az egyéb érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Különleges adatot a Követeléskezelő korlátozott esetekben, szigorú feltételek között és csak akkor kezel, ha az adatkezeléshez az ügyfél vagy az egyéb érintett kifejezetten hozzájárul, illetve, ha azt jogszabály kifejezetten előírja.

## 5. Felek közötti szerződés

A Követeléskezelő adatkezelésének jogalapja lehet a Követeléskezelő és az ügyfél közötti szerződés létrehozása (ideértve a szerződés megkötését megelőző lépések megtételét, pl. szerződés megkötése céljából történő személyes adat kezelést is) vagy teljesítése. Ebben a körben az egyéb érintettek személyes adatai is szükségszerűen kezelendők, amennyiben az ügyféllel megkötendő szerződés érvényességi feltétele az egyéb érintett nyilatkozata vagy jóváhagyása, részvétele is (pl. zálogjogosulti, haszonélvezői nyilatkozat, szerződést biztosító mellékkötelezettségekkel kapcsolatos nyilatkozatok, szerződés megkötésében közreműködő személyek, mint pl. tanú, törvényes képviselő, szülő, gyám, gondnok, névítő, tolmács, stb. nyilatkozatai). Ilyen esetben a szerződés vagy az ahhoz tartozó kísérő dokumentum tartalmaz minden olyan tájékoztatást és hivatkozást, amit az ügyfélnek vagy az egyéb érintettnek adatai kezelése vonatkozásában ismernie kell.

## V. ADATKEZELÉS CÉLJA

A Követeléskezelő általi adatkezelés elsődleges célja a jogelőd által az ügyféllel megkötött szerződésből származó ügyfélkötelezettségek érvényesítése, követelések behajtása, továbbá – amennyiben ezek relevánsak – a Követeléskezelő tevékenységére irányadó jogszabályi rendelkezéseken alapuló adatkezelések teljesítése.

A Követeléskezelő kizárólag az általa folytatott tevékenységre irányadó [szerződésekben és jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően](#), az ott [meghatározott célokra használja fel](#) az ügyfelektől felvett, illetve az érintett által átadott, illetőleg bármilyen módon a Követeléskezelő rendelkezésére bocsátott vagy tudomására hozott – ideértve az érintettek a Követeléskezelőhöz benyújtott dokumentumokon, szerződéseken, igazolásokon, nyomtatványokon feltüntetett, továbbá különösen más adatkezelőtől átvett vagy bármely egyéb formában a Követeléskezelő számára hozzáférhetővé tett – [adatokat](#).

Az [adatkezelési célok](#) különösen a következők lehetnek:

- a Követeléskezelő jogelődje és az ügyfél között létrejött [szerződésből fakadó pénzkövetelés érvényesítése, behajtása](#), a szerződéssel kapcsolatos [kötelezettségek és jogosultságok vizsgálata](#), a Követeléskezelőt az ügyfél vonatkozásában esetlegesen terhelő [adókötelezettségek teljesítése](#), az engedményezéssel, illetve követeléskezeléssel kapcsolatos [tájékoztatás](#) és [információs szolgáltatás](#), illetve az ezzel összefüggő [kapcsolattartás](#) az ügyféllel;
- az ügyfél és az egyéb érintettek egyértelmű [azonosítása](#), illetve személyazonosságuk, azonosító adataik, okmányaik lekérdezése és ellenőrzése központi vagy más nyilvántartásokból (a továbbiakban együtt: ügyfél- vagy személyazonosítás), továbbá a személyazonosító okmányokkal való esetleges visszaélések megakadályozása, illetve megnehezítése, az esetleges visszaélések kivizsgálása (a továbbiakban együtt: csaláskezelés);
- minőségi és hatékony [ügyfélszolgálat](#) biztosítása, ideértve különösen az ügyfélszolgálatot elősegítő informatikai rendszerek működtetését és kapcsolattartást is;
- [kockázatkezelés](#) – ideértve a kockázatelemzést, a kockázatmérséklést és értékelést,
- [panaszkezelés, vitarendezés, jogi eljárások](#) kezdeményezése és [lefolytatása](#);
- egyedi [fizetési megállapodások kötése](#), részletfizetés biztosítása, késedelmes fizetés esetén kamatok felszámítása
- a Követeléskezelő és a követeléssel vagy a követeléskezelési tevékenységgel érintett [harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése és védelme](#);
- [személy- és vagyonvédelem](#), illetve általában a [titokvédelem biztosítása](#);
- a Követeléskezelő tevékenységének, működésének ellenőrzése, felügyelete, illetve az ezek érdekében tett vagy elvárt intézkedések biztosítása;
- egyéb, általában [jogszabályon alapuló adatkezelési kötelezettségek teljesítése](#), mint pl. a Központi Hitelinformációs Rendszer (KHR) részére történő adatszolgáltatás, [hatósági](#) (rendőrségi, bírósági, nemzetbiztonsági, illetve jegyzői, adóhatósági, felügyelő hatósági, bírósági, stb.) [adatszolgáltatások](#) és [megkeresések teljesítése](#), a Követeléskezelőtől elvárt prudens működéssel összefüggésben történő adatszolgáltatások teljesítése;
- [számviteli kötelezettségek teljesítése](#), és e körben az engedményezéssel megszerzett követelések [nyilvántartása](#), valamint a befizetések azonosítása, nyilvántartása.

A Követeléskezelő – a vonatkozó jogszabályi keretek között – jogosult arra, hogy az adatgyűjtés eredeti céljától eltérő célból is kezelje az ügyfél vagy egyéb érintett adatait, ha az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. E körben a Követeléskezelő figyelembe veszi, hogy:

- a személyes adatok gyűjtésének eredeti és a tervezett további adatkezelés céljai között van-e esetleg kapcsolat;
- a személyes adatok gyűjtésének és kezelésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és a Követeléskezelő közötti kapcsolatokra;
- a kezelt és új célú felhasználásban érintett személyes adatok jellegét;
- azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- a megfelelő adatvédelmi és információbiztonsági garanciák meglétét.

Ezen új adatkezelések köréről, céljáról és kezelésük feltételeiről a Követeléskezelő minden esetben külön tájékoztatja az érintetteket (elsősorban honlapján keresztül).

## VI. KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE

A Követeléskezelő tevékenysége ellátása során tipikusan az [1. számú mellékletben](#) megnevezett [adatokat](#), adatköröket kezeli az [Érintettekről](#), az ott felsorolt [célokból](#) és [jogalapokon](#), az ott közölt [időtartamig](#), arra tekintettel, hogy az [Érintett milyen kapcsolatban áll](#) Társaságunkkal, mi az adatok felvételének és felhasználásának célja. A [kiskorú személyes adatainak kezelése](#) esetén minden esetben kérjük a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló [szülő vagy törvényes képvisel hozzájárulását](#), engedélyét.

## VII. ADATKEZELÉSEK IDŐTARTAMA

Az [Ügyfél és a Közreműködő személy](#) elektronikusan tárolt személyes adatainak (aktív ügyfélként történő) kezelési időtartama az ügyviteli nyilvántartó programunkban a [követelésérvényesítés megkezdésétől](#) a [követelésérvényesítési cél megszűnésének](#), azaz a [tartozás rendezésének](#), illetve a [közreműködés megszűnésének napjáig](#) terjed.

Az egyes adatkezelési célokhoz rendelt [konkrét megőrzési időket](#) az [1. számú melléklet](#) tartalmazza.

### 1. [Jogi kötelezettség alapján történő adatmegőrzés](#)

#### 7.1. [Pmt. szerint adatmegőrzés](#)

Az [Érintettek](#) tárolt [személyazonosító adatainak kezelése](#) tekintetében az adatkezelés jogalapja a Pmt. 7. §-a, célja a [pénzmosással és/vagy terrorizmus finanszírozásával kapcsolatos kockázatok kiszűrése](#), a bűncselekmények elkövetéséből származó pénznek a pénzmosás szempontjából veszélyeztetett tevékenységeken keresztül történő tisztára mosásának, valamint a terrorizmusnak pénzzel való támogatásának megelőzése, megakadályozása. A Követeléskezelő a Pmt.-ben meghatározott esetekben adatot továbbít a NAV Pénzmosás és Terrorizmus Elleni Irodája (NAV PTEI) részére.

E körben az [adatkezelés időtartama](#) a Pmt. 57. §-a szerint az adatrögzítéstől, a bejelentéstől, illetve az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított [8 év](#), míg a Pmt. 58. § szerinti adatkezelés esetében [10 év](#).

#### 7.2. [Számviteli törvény szerint adatmegőrzés](#)

Az [Érintettek](#) követeléssel összefüggő adatainak megőrzési ideje a Számvitelről szóló törvény ([Számv. tv.](#)) 169. § (2) bekezdése alapján [számviteli bizonylatnak minősülő adatok](#) esetén az üzleti kapcsolat lezárásától számított [8 év](#), [számviteli bizonylatnak nem minősülő adatok](#) esetében az üzleti kapcsolat lezárásától számított [5 év](#). A Követeléskezelő az elfogadott, illetve jóváhagyott [részletfizetési és méltányossági kérelmek](#) tekintetében a mellékletek kivételével ugyanezen megőrzési időtartamot alkalmazza azzal, hogy a kérelem [mellékleteit](#), ha azok [különleges személyes adatokat is tartalmaznak](#), annak [elbírálását követően](#) az adós részére [visszaküldi vagy megsemmisíti](#).

#### 7.3. [Hpt. szerinti igényérvényesítés miatti adatmegőrzés](#)

A Követeléskezelő az elfogadásra vagy jóváhagyásra nem került [részletfizetés és méltányossági kérelmek](#) esetén a kérelem tekintetében [5 éves](#) adatkezelési időtartamot alkalmazza a Hpt. 166/A. §-ára tekintettel, azzal, hogy a [mellékleteket](#), ha azok [különleges személyes adatokat is tartalmaznak](#), a kérelmek [elbírálását követően](#) az adósnak [visszaküldi vagy megsemmisíti](#).

#### 7.4. [Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés](#)

A Követeléskezelő a Hpt. 288. §-a alapján végrehajtandó [panaszkezelési eljárása](#) során a panaszos (ügyfél, közreműködő) természetes személy panaszkezeléssel összefüggő adatait a panasz lezárását követő, illetve a rögzített telefonvonalon történt beszélgetés hangfelvételét a rögzítést követő [5 évig](#) őrzi, a Hpt. 288. § (3) bekezdése szerint.

## 7.5. KHR referencia Panaszkezeléssel összefüggő adatmegőrzés

A Követeléskezelő a [központi hitelinformációs rendszerről](#) szóló 2011. évi CXXII. (KHR) tv.-ben az ügyfelek vonatkozásában meghatározott adatokat [referencia-adatszolgáltatóként](#) szolgáltat KHR-t kezelő BISZ Központi Hitelinformációs Zrt. részére, aki nyilvántartja ezen adatokat az [adósok hitelképessége](#) és [hitelezési kockázata](#) megalapozott [megítélhetősége céljából](#). Az adatkezelés időtartama az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben ügyfél által vállalt fizetési kötelezettség mulasztásáról történt KHR adatátadás időpontjától [számított 5 év](#).

### 2. Hozzájárulás, szerződés teljesítése és jogos érdek alapján történő adatmegőrzés

Az [Érintettek](#) hozzájárulásának jogalapján kezelt adatok esetében a megőrzés alapesetben a [hozzájárulás visszavonásáig](#), visszavonás [hiányában](#), továbbá a [szerződés teljesítése](#) és [jogos érdek jogalapján](#) a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése alapján [számviteli bizonylatnak minősülő adatok](#) esetén az ügy lezárásától számított [8 évig](#), [számviteli bizonylatnak nem minősülő adatok](#) esetében az ügy lezárásától számított [5 évig](#) tart az adatok kezelése.

## VIII. ADATTOVÁBBÍTÁSOK SZABÁLYAI

A személyes [adatot](#) a Követeléskezelő akkor [továbbít](#) vagy [tesz hozzáférhetővé](#) harmadik fél számára, ha ahhoz az [Érintett](#) hozzájárult, vagy az ügyféllel megkötött [szerződés](#), illetve [jogszabály](#) azt [megengedi](#), vagy ahhoz a Követeléskezelőnek vagy az adattovábbítással érintett harmadik félnek [jogos érdeke fűződik](#). Az adatok továbbítására/hozzáférés engedélyezésére a banktitokra, illetve az üzleti titokra vonatkozó rendelkezések is megfelelően alkalmazandók.

A Követeléskezelő jogosult a birtokában lévő adatok teljes életciklusa alatt az adatkezelési tevékenység ellátásába [adatfeldolgozót](#) bevonni. E körben az [Érintettek](#) adatait [átadhatja](#) a Követeléskezelő üzemserű működésével kapcsolatos járulékos, [kiszervezett tevékenységet végző](#) vállalkozások, illetve az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó [technikai feladatok elvégzésében közreműködő adatfeldolgozók](#) részére feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben és időtartamra, de legfeljebb követeléskezelési adatkezeléssel azonos mértékben és időtartamra.

Az [adatfeldolgozók](#) a Társaságunkkal kötött szerződés alapján [Társaságunk nevében](#) és az [általunk meghatározott](#) valamely konkrét [célból kezelik](#) a személyes adatokat. Kizárólag olyan [adatfeldolgozót](#) veszünk igénybe, aki vagy amely szerződésben [megfelelő garanciákat nyújt](#) a személyes [adatok védelmét érintően](#).

Az [Érintettek](#) személyes [adatainak továbbítása](#) jellemzően az alábbi [adatfeldolgozók](#) részére történik:

- [informatikai](#) és [call-center](#) telefonközpont felhasználói és rendszertámogatási [szolgáltatást nyújtó](#) részére,
- [követeléskezelő rendszer](#) üzemeltetését, karbantartását, fejlesztését biztosító [szolgáltató](#) részére,
- [adattárolási](#), [archiválási](#), [irattárolási](#) és megsemmisítési tevékenységet végző [szolgáltató](#) részére,
- [jogi képviselők](#), [ügynökök](#) részére,
- [felhő alapú elektronikus levelezés](#) lebonyolítását biztosító [szolgáltató](#) részére,
- [e- Céghely](#) rendszerüzemeltetését végző [szolgáltató](#) részére,
- [küldemények digitalizálási](#), [postázási](#), kézbesítési és iratkezelési [szolgáltatást nyújtók](#) részére,
- ügyfél [tájékoztatókat](#) előállító, [nyomdai szolgáltatást nyújtók](#) részére,
- [követeléskezelők](#) és [-behajtók](#), valamint [végrehajtók](#) részére.

Mindezekon felül a Követeléskezelő jogosult az [Érintettek](#) adatait [átadni](#), [továbbítani](#):

- ha azok az ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához vagy késedelmes, lejárt [követelése kezeléséhez](#), [érvényesítéséhez](#) vagy a követelés [engedélyezéséhez](#) [szükségesek](#) → a Követeléskezelő e körben az adatokat olyan harmadik személy részére adhatja át, akinek vonatkozásában az a követelés eladásához vagy érvényesítéséhez szükséges, így különösen annak, akire a Követeléskezelő a [követelését átruházza](#) vagy amelyet [ezen követelés kezelésével megbíz](#);

- szerződések, nyilatkozatok, egyéb dokumentumok [közjegyzői okiratba foglalása](#) érdekében a közjegyzői okiratba foglalást végző vagy erre felkért [közjegyző](#) számára;
- [okirat valódiságának ellenőrzése](#) céljából, az okiratot kiállító szerv, cég, munkáltató, hatóság, stb. felé;
- [hatósági, illetve bírósági adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése](#) érdekében;
- a [jogszabályokban előírt adatszolgáltatási](#) esetekben (pl. ilyen a KHR tv.-ben vagy az MNB által előírt rendszeres adatszolgáltatás).

Az ügyfél által a [szerződés-előkészítés](#) és a [szerződéskötés](#) körében a Követeléskezelő rendelkezésére bocsátott igazolásokban, okiratokban, egyéb dokumentumokban szereplő [információ\(k\) valóságtartalmát, helyességét, érvényességét](#) a Követeléskezelő jogosult [ellenőrizni](#). Ezen ellenőrzés során a Követeléskezelő jogosult az adatokat, valamint a biztosítéki célból felajánlott vagyontárgyakra vonatkozó adatokat és okmányokat [közhiteles nyilvántartások adataival összevetni](#), azokból információkat kérni, illetve az ezen nyilvántartásokat kezelő szervek részére – a személyes adatok védelmére és a banktitokra vonatkozó előírások megtartásával – adatokat továbbítani, átadni. Ilyen szervek vagy nyilvántartások lehetnek pl.: a BM felügyelete alá tartozó személyi nyilvántartások, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara, az ingatlan- és cégnylvántartás, a különböző bírósági és hatósági, adóhatósági nyilvántartások, illetve a Girinfo és a KHR. A Követeléskezelő [ezen ellenőrzésekre](#) az ügylet előkészítése során és érdekében, a vonatkozó szerződéses jogviszony létesítésekor, annak fennállása alatt, illetve mindaddig [jogosult](#), amíg a szerződésből eredően a Követeléskezelővel szemben az ügyfélnek [tartozása áll fenn](#).

Az ügyfél, amennyiben az általa igényelt [fizetéskönnyítés vagy méltányossági kérelem elbírálásához](#) az szükséges, a kérelem benyújtásával felhatalmazza a Követeléskezelőt arra, hogy jövedelemigazolását a Követeléskezelő az adóhatóságtól közvetlenül kikérje, illetve megkeresse az adóhatóságot vagy a Jövedelemigazolási nyilatkozaton szereplő más személyt (munkáltatót) az ügyfél által csatolt [jövedelemigazolás tartalmának és hitelességének ellenőrzése](#) céljából.

Az [adatkérésre jogszabály alapján jogosult](#) nyomozó hatóság, ügyészség, bíróság, nemzetbiztonsági szolgálat, minősített adatok kezelésére jogosult, vagy ilyen megkeresés küldésére jogosult [szerv](#) vagy más [hatóság](#) (pl. jegyző, közjegyző, gyámhatóság, MNB, GVH, adóhatóság, Államkincstár, Alapvető jogok biztosa, NAIH, stb.) törvényben meghatározott [feladatai ellátásának biztosítása céljából](#) elrendelt vagy kérelmezett adatszolgáltatási igényének a Követeléskezelő eleget tesz, ezen szervek, szervezetek felé titoktartási kötelezettsége a vonatkozó jogszabályi keretek között nem áll fenn, így e körben személyes adatokat is továbbít(hat) ügyfeleiről és egyéb érintettekről ezen szervek, szervezetek felé.

A jogszabály által előírt adatszolgáltatási kötelezettségek esetén a szolgáltatandó adatok körét és fajtáit, a hatóság általi adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az azokhoz való hozzáférést, az adatkezelés időtartamát, az adattovábbításról való ügyféli értesítés lehetőségét, illetve az adatszolgáltatás teljesítésére a Követeléskezelő számára rendelkezésre álló időtartamot, valamint az adattovábbítás módját a vonatkozó jogszabályi keretek között az adatkezelést elrendelő szerv vagy szervezet határozza és állapítja meg. Az [adatkérés jogszerűségéért](#) minden esetben az eljáró, [adatkérésre felhatalmazott szerv](#) a [felelős](#), e körben a Követeléskezelőnek korlátozott lehetősége és felelőssége van. A hatósági adatszolgáltatások teljesítéséből származó esetleges [ügyféligényekért, ügyfélkárokért](#) a [Követeléskezelő nem tartozik felelősséggel](#).

Az EU, illetve EGT-államba (Európai Gazdasági Térség) irányuló adattovábbítást a hatályos adatvédelmi jogszabályok alapján úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belül történne az adattovábbítás. A Követeléskezelő az EGT-n kívüli, un. harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére az ügyfélre vagy egyéb érintettre vonatkozó személyes adatot csak akkor ad át, tesz hozzáférhetővé, ha az adatkezelés jogalapja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon biztosított és a harmadik országban az adatok kezelése és feldolgozása során garantált a személyes adatok megfelelő szintű védelme. Ilyen esetekben a Követeléskezelő kiemelt figyelmet fordít rá, hogy a közte és az igénybe vett szolgáltató közötti szerződésben ezen garanciák fokozottan érvényre jussanak, biztosítva ezzel az érintetteket megillető adatvédelmi jogokat.

A Követeléskezelő nem továbbít adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére.

Amennyiben a Követeléskezelő a kezelésében lévő adatokat egy, az eredeti érintetti-hozzájárulástól eltérő – és a saját tevékenységét érintő okból felmerülő – célból kívánja továbbítani, úgy – amennyiben az lehetséges, szükséges és ésszerű – az adattovábbításhoz az érintett külön nyilatkozatba foglalt hozzájárulását kéri. Ha erre nincs lehetősége, mert az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, úgy minden esetben biztosítja annak lehetőségét, hogy ezen adattovábbítás ellen az érintettek tiltakozhassanak, illetve, hogy megtilthassák azt. Egyebekben, ezen esetben is a jelen Tájékoztató korábbi részeiben foglaltak az irányadók.

## **IX. SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA**

A Követeléskezelő **gondoskodik** az **adatok biztonságáról**, és megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az **adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához** szükségesek.

A Követeléskezelő adatkezelése során valamennyi szükséges intézkedést megtesz, illetőleg valamennyi, az esetlegesen felmerülő **kockázatok minimalizálása** céljából elengedhetetlen technikai, szervezeti és szervezési és egyéb műszaki feltétellel rendelkezik, hogy a kezelt adatok ne lehessenek jogellenes nyilvánosságra hozatal, jogosulatlan adattovábbítás és hozzáférés, módosítás, vagy megsemmisülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás tárgyai.

Az **információbiztonság** elveinek való megfelelés céljából a Követeléskezelő az általa elektronikusan az ügyviteli programban tárolt adatokat egy külön adattárolás céljára készült, fokozott számítástechnikai biztonságú, tűzfallal és fizikai védelemmel is ellátott szerveren őrzi. Az iratokat, adatokat a keletkezésük módjának megfelelően fizikai adathordozón, azok az eredeti formájában, illetve az azokról készített elektronikus másolat és elektronikus adat formájában őrzi, a papír és egyéb fizikai adathordozókon tárolt adatokat pedig zárt irattárban, illetve páncélszekrényben tárolja.

A Követeléskezelő, mint adatkezelő által, a személyes adatok kezelése, feldolgozása és nyilvántartása során igénybe vett és alkalmazott valamennyi informatikai, számítástechnikai rendszer kizárólag az adatkezelésre jogosultak számára hozzáférhető, az **adatok sérthetlensége biztosított**.

Az adatokat a Követeléskezelő azon munkavállalói ismerhetik meg a feladataik teljesítéséhez szükséges célokból, akik az adatkezelési célok megvalósításában, ellenőrzésében közreműködnek, valamint a képvisellel kapcsolatban eljárnak, a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges mértékben, a hozzáférési jogosultságok belső eljárásrendjében, illetve az adott munkaköri leírásokban meghatározott keretek között.

## **X. ÉRINTETTEK JOGAI**

### **1. Az érintettek jogairól általánosságban**

A Követeléskezelő kiemelt figyelmet fordít rá, hogy az **Érintettek** az adatkezelés és adatvédelem terén mindenkor **tisztában legyenek** az őket megillető **jogokkal és kötelezettségekkel**.

A Követeléskezelő ennek érdekében **Adatvédelmi tisztviselőt** foglalkoztat és megalkotta Adatvédelmi Szabályzatát, illetve **Jelen Tájékoztatót**, valamint az ügyféllel való kapcsolatra vonatkozólag **Általános Üzleti Feltételeit**, illetve az ezek alapján megtételre kerülő **nyilatkozatokat**.

A Követeléskezelő mindezen **dokumentumok nyilvánosságát** és **megismerhetőségét** elsősorban **honlapján** keresztül **biztosítja** az **Érintettek** számára, de hozzáférhetővé teszi azokat **székhelyén** is, sőt adatvédelemmel



összefüggő általános kérdéseikkel a panaszkezelési szabályzatban foglaltakon felül, **közvetlenül** a Követeléskezelő Adatvédelmi tisztviselőjéhez is **fordulhatnak** a Tájékoztatóban meghatározott email-es elérhetőségen keresztül.

Az **Érintetteket** a következő **jogok** illetik meg:

- **tájékoztatás-kérés** a Követeléskezelő által kezelt adatairól, mely kifejezett kérés esetén kiterjed a másolatok igénylésére is (**hozzáférés**);
- **tiltakozás** az adatkezelés, illetve az adattovábbítás ellen;
- az adatok **helyesbítése**, módosítása;
- az adatok **törlésének** igénylése;
- az adatkezelés **korlátozásának** kezdeményezése;
- **jogorvoslat** kezdeményezése.

A Követeléskezelőhöz benyújtott kérelemben egyértelműen fel kell tüntetni, hogy az **Érintett** mely **jogával** kíván élni.

## 2. Tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog

Az **Érintett** az adatkezelés teljes tartama alatt, illetve annak megkezdését megelőzően is **tájékoztatást** kérhet a Követeléskezelőtől személyes adatai kezeléséről, valamint erre irányuló **kérelme esetén betekinthez** a róla tárolt adatokba, vagy azokról **másolatot igényelhet**. Ezen **megismerési jogot** a Követeléskezelő oly módon **biztosítja**, hogy az **Érintett más személy személyes adatait** – ha azok megismerésére nem jogosult – **ne ismerhesse meg**. Az ilyen jellegű kérelmek **teljesítését megelőzően** a Követeléskezelő **azonosítja** a kérelmet **előterjesztőt és megismerésre való jogosultságát**, és kizárólag **egyértelmű jogosultságának megállapítását követően teljesíti** a kérelemben foglaltakat. Amennyiben az **azonosítás** és a **jogosultság megállapítása sikertelen**, vagy ha a kérelmet előterjesztő azonosítási adatainak megadására nem hajlandó, a Követeléskezelő a **kérelem teljesítését megtagadja**.

**Kérelemre** a Követeléskezelő **tájékoztatást ad**:

- az **Érintettekről kezelt** vagy a Követeléskezelő birtokában lévő, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott **személyes adatokról**;
- az **adatkezelésre**, valamint az **adatfeldolgozásra jogosult személyéről** és tevékenységéről, így többek között az adatfeldolgozó vagy adatkezelő nevééről és címéről, az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatfeldolgozó vagy adatkezelő által feldolgozott adatokról, illetve a Követeléskezelő, az adatkezelésre, valamint az adatfeldolgozásra jogosult további személyek képviselőjéről és elérhetőségeiről, illetve – ha van ilyen – az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről;
- az **adatok forrásáról**, ha az nem közvetlenül az ügyféltől vagy az egyéb érintettektől kerül felvételre (adatátvitel), külön feltüntetve azt, ha az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak;
- az **adatkezelés céljáról**, hogy milyen műveleteket végez a Követeléskezelő az adatokkal, illetve az adatokon;
- az **adatkezelés jogalapjáról**, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul-e és hogy ezen hozzájárulás bármikor visszavonható, vagy arról, hogy az adatkezelést jogszabály írja-e elő, esetleg szerződésen vagy jogos érdeken és érdekmérlegelésen alapul-e, illetve arról, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- az **adatkezelés időtartamáról** vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az esetlegesen alkalmazott **korlátozásokról**;
- arról, hogy **kik és milyen célból ismerhetik**, ismerték meg az adatokat, illetve arról, hogy történt-e adattovábbítás vagy adatátadás valamely arra jogosult számára, amennyiben ezen információk közlését a Követeléskezelő számára jogszabály lehetővé teszi, illetve az esetleges **adattovábbítás jogalapjáról, címzettjéről**,
- **profilalkotás** alkalmazása esetén ennek **tényéről**, valamint legalább az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információkról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és várható következményekkel bír az érintettre nézve, illetve az ilyen jellegű adatkezelés ellen való tiltakozás lehetőségéről;
- a személyes adatok kezelésének **eredeti céljától eltérő** adatkezelés esetén ezen **további célról**;

- az esetleges **adtvédelmi incidens** bekövetkezte esetén az incidens **körülményeiről**, **hatásairól** és az **elhárítására megtett intézkedésekről**;
- az **Érintetteket** megillető **jogokról** és az őket terhelő **kötelezettségekről**, valamint **jogorvoslati lehetőségeikről**.

A Követeléskezelő törekszik rá, hogy ezen **tájékoztatást** tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, **világosan** és **közérthetően** megfogalmazva nyújtsa.

Az **Érintettek** a Követeléskezelő által kezelt adatairól **másolatot** is **kérhetnek**.

A **kérelmeket** a Követeléskezelő mindenkor, hatályos **panaszkezelési szabályzatában foglaltakkal azonos módon teljesíti, kivéve**, ha az **Érintett** kifejezetten az **írásbeli teljesítést igényli**, vagy az a Követeléskezelő megítélése szerint **csak írásban teljesíthető** (pl. ha a kérelem teljesítése során Követeléskezelő titoknak minősülő információk kiadása szükséges).

A Követeléskezelő a kérelmet a Követeléskezelőhöz való beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb **1 hónapon belül** teljesíti. A Követeléskezelőhöz való beérkezésnek az az időpont számít, amikor a kérelem a Követeléskezelőhöz hiánytalanul és hiteles módon beérkezik. Amennyiben a Követeléskezelő úgy érzékeli, hogy a kérelem tartalma nem egyértelmű vagy hiányos, további **pontosítást kérhet**, és ebben az esetben az ügyintézési határidő csak a hiánypótlás, illetve pontosítás beérkezését követően kezdődik.

Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem **összetettségét** és a Követeléskezelőhöz azonos időszakban érkezett hasonló tartalmú kérelmek számát, ez a határidő **további 2 hónappal meghosszabbítható**. A határidő meghosszabbításáról a Követeléskezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított **1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet**.

Abban az esetben, ha a kérelem teljesítése eredményeként a Követeléskezelő személyes adatokat vagy titoknak minősülő információkat lenne kénytelen kiadni vagy átadni, úgy a Követeléskezelő a **tájékoztatás**, illetve **másolatadási kötelezettségének** csak **akkor tesz eleget**, ha a kérelmet előterjesztő **megfelelő módon igazolja személyazonosságát**, illetve **jogosultságát** az adatok megszerzésére.

Ezen jogosultságát az **Érintett** a következőképpen igazolhatja:

- **személyesen** előterjesztett kérelem esetén **személyazonosító okmányai bemutatásával**;
- **meghatalmazott** által előterjesztett kérelem esetén **hiteles meghatalmazás**, és a **meghatalmazó** és a **meghatalmazott személyazonosító adatainak igazolásával**, bemutatásával;
- **írásban** előterjesztett kérelem esetén az **Érintett személyazonosító adatainak** (név és születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím) és **ügyfélazonosító számának** megadásával;
- **email-en** előterjesztett kérelem esetén az **Érintett személyazonosító adatainak** (név és születési név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím) és **ügyfélazonosító számának** megadásával és az **üzenet hitelesítésével**.

Amennyiben az **Érintett jogosultságát nem vagy nem megfelelően** igazolja, úgy számára csak általános jelleggel biztosít a Követeléskezelő tájékoztatást a kérelemben foglaltakkal kapcsolatban, egyúttal tájékoztatja, hogy a kérelmében foglaltakat milyen feltételek megléte esetén tudja teljesíteni.

A **tájékoztatás** megadása **ingyenes**, feltéve, ha **folyó évben** azonos adatkörre vonatkozóan az érintett **még nem nyújtott be kérelmet**.

A **másolat készítése**, illetve az azonos adatkörre vonatkozóan előterjesztett kérelem **díjköteles**, a költségtérítés összegét a Követeléskezelő honlapján elérhető Tájékoztató tartalmazza. A már megfizetett költségtérítést a Követeléskezelő visszatéríti, ha az adatok kezelése jogellenesen történt, vagy a tájékoztatás kérése az adatok helyesbítéshez vezetett.

Ha az **Érintett** kérelme **megalapozatlan vagy** – különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, de ennek ellenére a Követeléskezelő diszkrecionális döntését követően mégis úgy dönt, hogy teljesíti a kérelemben foglaltakat, úgy, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó a Követeléskezelő vagy a Követeléskezelő megbízása kapcsán a kérelem teljesítésében közreműködő felek érdekkörében felmerült adminisztratív költségekre is, jogosult a **kérelem teljesítését észszerű összegű díj**



megfizetéséhez kötni. Ilyen esetben a felszámítandó díj összegéről a Követeléskezelő **előzetesen tájékoztatja** az **Érintettet** és a kérelmében foglaltakat csak az **Érintett döntését**, illetve a **díj megfizetését követően teljesíti**.

Mivel a Követeléskezelő nagy mennyiségű információt kezel az **Érintettekről**, a kérelem teljesítését megelőzően az **Érintettet pontosításra kérheti fel** a tekintetben, hogy kérése **mely konkrét információkra** vagy **mely konkrét adatkezelési tevékenységre** vonatkozik.

A **kérelem teljesítését** a Követeléskezelő a következő esetekben **jogosult megtagadni**:

- az **Érintett** nem a saját adataira vonatkozóan terjeszt elő kérelmet és nem rendelkezik érvényes meghatalmazással az adatok megismerésére;
- a kérelmet előterjesztő személy nem tudja vagy nem hajlandó hitelt érdemlő módon igazolni, hogy ő az adatkezeléssel érintett személy, illetve annak meghatalmazottja;
- a Követeléskezelő az adatokat egy másik adatkezelőtől akként vette át, hogy az adatokat átadó adatkezelő jelezte, hogy az **Érintett kérelmezési joga korlátozott** és ezen korlátozás a magyar jog szerint is érvényesülhet;
- az **Érintett** a **költségtérítés** összegét **nem hajlandó megfizetni**;
- ha a Követeléskezelő megítélése szerint a **kérelem** egyértelműen **megalapozatlan** (így pl. az **Érintett** már rendelkezik a kért információkkal, mert egy előzetes tájékoztatás keretében már megkapta azokat, vagy azok számára hozzáférhetők) vagy **túlzó**;
- a kérelem teljesítését **jogszabály zárja ki**.

A **kérelem teljesítésének megtagadása esetén**, a kérelemnek a Követeléskezelőhöz való beérkezését követő lehető legrövidebb idő alatt, de legfeljebb **1 hónapon belül** a Követeléskezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet a megtagadás okáról, valamint az érintettet megillető jogorvoslati lehetőségekről, így a bírósághoz és az adatvédelmi hatósághoz való fordulás jogáról.

Ha a **személyes adatok nem közvetlenül az Érintettől** kerülnek felvételre és a Követeléskezelő **kezelésébe** (pl. azok adatátvitel keretében kerülnek a Követeléskezelőhöz) a Követeléskezelő akkor **tájékoztatja az Érintettet** adatai kezeléséről **külön**, ha:

- az adatot az **Érintettel** való **kapcsolattartás céljára** kívánja felhasználni (ilyenkor az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával végzi el az előzetes tájékoztatást);
- az adatot várhatóan **más címmel is közli** (ilyenkor legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor végzi el a tájékoztatást).

A Követeléskezelő az **Érintettet nem tájékoztatja egyedileg**, ha:

- az **Érintett** már **rendelkezik** ezen **információkkal**;
- ezen információk rendelkezésre bocsátása az érintetteknek egyedileg **lehetetlennek bizonyul**, vagy aránytalanul **nagy erőfeszítést igényelne**, vagy ezen tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően **lehetetlenné tenné** vagy **komolyan veszélyeztetné** a Követeléskezelő általi **adatkezelés céljainak elérését** (ilyen esetekben a Követeléskezelő ezen tájékoztató információkat nyilvánosan honlapján és Követeléskezelő székhelyén is elérhetővé teszi);
- az adat kezelését **jogszabály kifejezetten előírja** a Követeléskezelő számára;
- az adatoknak kezeléséről **titokvédelmi jogszabályi előírások miatt** a Követeléskezelő **nem adhat** tájékoztatást.

A tájékoztatási kérelmekről a Követeléskezelő nyilvántartást vezet, külön nyilvántartva az elutasított kérelmeket.

### 3. Tiltakozás joga

Az **Érintett** – panasz benyújtásával – **tiltkozhat** személyes adatai **kezelése**, illetve **továbbítása ellen**, így különösen:

- ha személyes adatainak kezelése vagy továbbítása kizárólag a Követeléskezelő vagy a Követeléskezelővel kapcsolatban álló **adatátvevő** vagy harmadik személy **jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges** (ún. **érdekmérlegelésen** alapuló adatkezelés esetén);
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása **közvélemény-kutatás** vagy általában véve **marketing** tevékenység végzése **céljából** történik;
- **törvényben** meghatározott egyéb esetekben.

A Követeléskezelő a **tiltakozáshoz való jogra** legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten **felhívja figyelmét**, továbbá a **tiltakozási kérelmet** – a mindenkori, hatályos **panaszkezelési szabályzatában foglaltakkal azonos módon haladéktalanul megvizsgálja**, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja **1 hónapon** belül.

Amennyiben a Követeléskezelő **egyetért** a **tiltakozással**, úgy az **adatkezelést megszünteti** – és **ha erre lehetősége van**, az adatokat **törli** – és emellett a tiltakozásról, illetve a megtett intézkedéséről **értesíti** mindazokat, akik részére korábban az adatokat átadta vagy továbbította, és felhívja őket a szükséges intézkedések megtételére, hogy a tiltakozásban foglaltak megfelelőképp érvényesülhessenek.

A Követeléskezelő az **Érintett** adatát **nem törölheti**, ha az **adatkezelést jogszabály rendelte el**. A Követeléskezelő a **tiltakozás ellenére** az **adatkezelést folytathatja** (és a tiltakozásban foglaltakat figyelmen kívül hagyhatja), ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű **jogos okok** indokolják, amelyek **elsőbbséget élveznek** az **Érintett** érdekeivel, **jogaival** és **szabadságaival** szemben, vagy amelyek **jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez** vagy **védelméhez kapcsolódnak**.

Ha a Követeléskezelő **egyetért** a **tiltakozással** – vagy a **bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította** –, úgy a Követeléskezelő az adatot **nem továbbít(hat)ja** az adatátvevő részére. Amennyiben azonban az **adatátvevő** az adatok át nem adása miatt a **Követeléskezelő ellen bírósághoz fordul**, úgy a Követeléskezelő **jogosult** a tiltakozást előterjesztő **Érintettet** is **perbe vonni**.

Ha az **Érintett** a Követeléskezelő tiltakozást elutasító döntésével **nem ért egyet**, illetve, ha az azt tartalmazó írásos **tájékoztató** ügyfél részére történő kiküldése a törvényben rögzített **1 hónapos határidőben nem történik meg**, úgy **jogosult** a döntés közlésétől, illetve annak megadására nyitva álló határidő utolsó napjától számított **30 napon belül bírósághoz fordulni** vagy a **Nemzeti Adatvédelmi Hatóság** eljárását kezdeményezni.

#### 4. Helyesbítési jog és változás-bejelentési kötelezettség

Az **Érintett** **jogosult** arra, hogy kérésére a Követeléskezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse**, vagy **kiegészítse** a **hiányos** és az **Érintettre** vonatkozó **pontatlan személyes adatokat**.

A Követeléskezelő – lehetőségeihez mérten – **biztosítja** az adatok **pontosságát, teljességét** és **naprakészségét**. Ezek érdekében a hibás személyes adatokat, amennyiben erre **lehetősége** van, haladéktalanul **törli** vagy **helyesbíti**, ha:

- **tudomása van** vagy **tudomást szerez** az adatok **pontatlanságáról** és rendelkezésére állnak a helyes adatok vagy azok nyilvános és (köz)hiteles adatbázisokból megszerezhetők;
- az adatok **törlésére lehetősége** van, és az **nem eredményezi** az **Érintettel** fennálló **szereződés** vagy kötelezettség **teljesítésének lehetetlenülését**;
- a **Követeléskezelő** vagy más harmadik személy **jogos érdekének érvényesítésével összhangban áll**.

**Mentesül** e kötelezettség alól a Követeléskezelő, ha:

- a **pontos, helytálló**, illetve **hiánytalan** személyes **adatok nem állnak rendelkezésére** és azokat az **Érintett sem bocsátja rendelkezésére**, vagy
- az **Érintett** által rendelkezésére bocsátott személyes **adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg**.

Az **Érintett** **jogosult** és **köteles** a Követeléskezelővel fennálló szerződéses kapcsolatának tartama alatt az adataiban beállt változásról haladéktalanul, de legfeljebb az adatváltozás bekövetkeztétől számított **5 munkanapon belül** –

amennyiben jogszabály rövidebb időt nem határoz meg – **értesíteni** a Követeléskezelőt és az **adatok módosítását, helyesbítését kérni**.

Amennyiben az **Érintett** ezen kötelezettségét elmulasztja, de a Követeléskezelő **más forrásból értesül az adat helytelenségéről**, úgy a Követeléskezelő – amennyiben erre módja és lehetősége van – a **helytelen adatot javítja** vagy az adat helytelenségét nyilvántartásaiban jelzi, az adatot megjelöli és a **helyesbítés végett megkeresi az Érintettet**.

Amennyiben az **Érintettről** a Követeléskezelő által kezelt vagy más forrásból rendelkezésére álló **adatok nem felelnek meg a valóságnak**, az eltérés tisztázása érdekében a Követeléskezelő **jogosult az Érintettet megkeresni**, illetve az **adatok pontosítására felhívni**.

A változás-bejelentési kötelezettség teljesítésének elmulasztásából az **Érintettet érő** esetlegesen bekövetkező bármilyen **kárért** a Követeléskezelő **semmilyen felelősséget nem vállal**, azért egyedül az **Érintett köteles helytállni**.

## 5. Törlés joga

Az **Érintett jogosult** adatai **törlését** kérni a Követeléskezelőtől, **kivéve**, ha az adatkezelést **jogszabály kötelezően rendelte el**.

A Követeléskezelő az **Érintett** személyes adatait **indokolatlan késedelem nélkül törli**, ha:

- az adatkezelés **jogellenes** és e jogellenesség – jogerős bírósági ítélet vagy jogerős és végrehajtható hatósági határozat által – **megállapítást nyert** vagy a **jogellenesség nyilvánvaló**;
- az **Érintett kéri** és a **törlésnek nincs jogi akadálya**, vagy a Követeléskezelő, illetve más az üggyel, adatkezeléssel érintett harmadik személy **jogos érdekét** (elsősorban jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez fűződő érdekét) a törlés **nem sérti**;
- az **Érintett** adatkezelési **hozzájárulását visszavonta**, **kivéve**, ha **jogszabály vagy szerződés a törlést kizárja** vagy a Követeléskezelő, illetve más az üggyel, adatkezeléssel érintett harmadik személy **jogos érdeke** (elsősorban jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez fűződő érdeke) az adatok **további kezelését lehetővé teszi**;
- az **Érintett** adatkezelés elleni **tiltakozása jogos** és **nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok** az adatkezelés további fenntartására;
- a Követeléskezelő **adatátvétel révén jutott** az adatok birtokába és az **eredeti adatkezelő jelezte** a Követeléskezelő számára az adatok **törlésének szükségességét**;
- az adatok **hiányosak, hibásak vagy tévesek** – és ez a jelen Tájékoztató előző pontja alapján nem orvosolható – , feltéve, hogy a **törlést jogszabály** vagy a jelen Tájékoztató **nem zárja ki**;
- az adatkezelés **célja megszűnt**, vagy az adatok **tárolásának jogszabályban** és a jelen Tájékoztatóban **meghatározott határideje lejárt**;
- **jogszabály** az adatok törlését **elrendeli**;
- **bíróság** vagy **hatóság** az adatok **törlését jogerősen elrendelte**.

A fentiek alapján, amennyiben **jogi eljárás van folyamatban** az adott **ügyben**, illetve **jogi eljárás indítására van lehetőség** (pl. a követelés érvényesítését szolgáló végrehajtás vagy bírósági jogérvényesítési eljárás), úgy az ezen **eljárások lefolytatásához elengedhetetlenül szükséges** személyes **adatok nem törölhetők** az **Érintett kérelmére sem**, mivel ezek a jogi eljárás lefolytatásához elengedhetetlenül szükségesek. Szintén **nem törölhető** az adat, ha az **adatkezelést jogszabály írja elő**.

## 6. Adatkezelés korlátozásához való jog

Az **Érintett jogosult** arra, hogy személyes adatai kezelését érintően a Követeléskezelő **adatkezelési tevékenységének korlátozását kezdeményezze**, ha:

- **vitatja** a személyes adatok **pontosságát** (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Követeléskezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát pl. az engedményező megkeresésével, vagy (köz)hiteles nyilvántartások felhasználásával);
- az adatkezelés **jogellenes**, de az **Érintett** **ellenzi** az adatok **törlését** és **ehelyett kéri** azok **felhasználásának korlátozását**;
- a Követeléskezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az **Érintett igényli** azokat **jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez** vagy **védelméhez**;
- az **Érintett tiltakozik** az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Követeléskezelő vagy más, az adatkezelésben érintett harmadik felek jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett jogos érdekeivel szemben.

Ha az adatkezelés **korlátozás** alá esik, az ilyen személyes adatokat – a **tárolás kivételével** – csak az **Érintett hozzájárulásával** vagy **jogos érdekből** (jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez), vagy más, az ügyfélen kívüli természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében **lehet kezelni, felhasználni, továbbítani**.

A Követeléskezelő ezen lehetőségekről, illetve a korlátozás feloldásáról az ügyfelet előzetesen tájékoztatja.

### 7. A Követeléskezelő kötelezettségei az Érintett ezen jogaival összefüggésben

A Követeléskezelő a helyesbítésről, a törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról az **Érintettet**, illetve a Követeléskezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozót, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Ezen értesítést azonban a Követeléskezelő mellőzi, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel az adatkezelés céljára, az időmúlásra, vagy az adatkezelés körülményeire való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, deDe az **Érintettet** kérelmére tájékoztatja ezen címzettekéről.

Ha a Követeléskezelő az **Érintettnek** a helyesbítés, törlés vagy korlátozás iránti **kérelmét nem teljesíti**, úgy a kérelem beérkezését követő **1 hónapon belül**, a **ténybeli és jogi indokok** megjelölésével, valamint a **jogorvoslati jogok feltüntetésével** együtt **írásban értesíti az Érintettet**.

### 8. Jogorvoslathoz való jog

Az **Érintettnek** **jogában** áll, hogy amennyiben **adatvédelemhez fűződő jogainak megsértését vélelmezi**, úgy **bírósághoz** forduljon. A per elbírálása a Követeléskezelő, mint alperes székhelye szerint illetékes Fővárosi Törvényszék (1055 Budapest, Markó u. 27.) hatáskörébe tartozik, mely az **Érintett** választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék is lehet.

Az **Érintettnek** **jogában** áll, hogy **bírósági eljárás** kezdeményezése **helyett** a személyes adatai kezelésével kapcsolatban őt ért **jogsérelem** vagy annak **közvetlen veszélye esetén** a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) eljárását** kezdeményezze.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** jelenlegi **elérhetőségei**:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
 Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11  
 Levelezési cím: 1374 Budapest, Pf.: 603.  
 Telefon: 06-1-391-1400  
 Fax: 06-1-391-1410  
 E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
 Honlap: <http://www.naih.hu>

Az **Érintettnek** minden esetben [lehetősége van](#) rá, hogy mindezen [eljárások megindítása előtt](#) a Követeléskezelő Adatvédelmi tisztviselőjéhez forduljon és [véleményét, tanácsát kérje](#), illetve, hogy a Követeléskezelő adatkezelését érintő [problémát nála is jelezze](#).

## **XI. FELELŐSSÉG AZ ADATKEZELÉSÉRT**

A Követeléskezelő az **Érintett** adatainak [jogellenes kezelésével](#) vagy az [adatbiztonság](#) követelményeinek [megszegésével okozott kárért](#), az **Érintett** személyiségi jogainak megsértéséért [felelősséggel](#) tartozik, és azt, amennyiben a [jogsértés jogerősen megállapításra](#) kerül, köteles [megtéríteni](#) (kártérítés és/vagy sérelemdíj).

E felelősség a Követeléskezelőt az általa [igénybe vett adatfeldolgozó](#), illetve a vele [társ-adatkezelői](#) viszonyban lévő adatkezelő által okozott kárért is terheli azzal, hogy e felelősség és helyállási kötelezettség a Követeléskezelő és az adatfeldolgozó, illetve társ-adatkezelő között megkötött szerződés szerint megoszlik a felek között, de az **Érintett** felé a tényleges kártérítés biztosítása érdekében [egyetemleges felelősséggel tartoznak](#) a teljes kárért.

Az [adatfeldolgozó](#) kifejezetten [felelősséggel tartozik](#) az adatkezelés által okozott [károkért](#) abban az esetben, ha nem tartotta be a vonatkozó jogszabályokban, illetve a megkötött szerződésben meghatározott, kifejezetten az [adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket](#), vagy ha a [Követeléskezelő utasításait figyelmen kívül hagyta](#) vagy azokkal [ellentétesen járt el](#).

A Követeléskezelő [mentesül a felelősség alól](#), ha [bizonyítja](#), hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső [elháríthatatlan ok](#) (*vis maior*) idézte elő, illetve [nem köteles megtéríteni](#) a kárt annyiban, amennyiben az a károsult **Érintett** [szándékos](#) vagy [súlyosan gondatlan magatartásából származott](#), vagy ha [bizonyítja](#), hogy a kárt előidéző eseményért [ő](#)t semmilyen módon [nem terheli felelősség](#).

Az [adatváltozás-bejelentési](#) kötelezettség teljesítésének [elmulasztásából](#) az **Érintettet** érő bármilyen kárért a [Követeléskezelő](#) semmilyen [felelősséget nem vállal](#), azért egyedül az **Érintett** köteles helyállni.

Az **Érintett** [kártérítési](#) és/vagy [sérelemdíj igényét](#) az [Adatvédelmi tisztviselő közreműködésével](#) kell megvizsgálni. A véleményét figyelembe véve kártérítési és/vagy sérelemdíj igényről vagy más jellegű kompenzációról a [Követeléskezelő vezérigazgatója](#) jogosult [dönteni](#).

## **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A jelen [Tájékoztató](#) az előlapján megjelölt naptól hatályos, [tartalmát](#) bármikor [jogosultak](#) vagyunk külön értesítés nélkül [egyoldalúan megváltoztatni](#). A hatályos, valamint a módosított (archív) [Tájékoztatók honlapunkon](#) elérhetők.

A jelen [Tájékoztatóban](#) használt [egyres fogalmak](#) magyarázatát a jelen Tájékoztató [3. számú melléklete](#) tartalmazza.

## Kezelt adatok köre, adatkezelés jogalapja és célja, megőrzési idők

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
1.	az ügyfél azonosítása (ügyfélátvilágítási kötelezettség teljesítése)	személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok)	ügyfél nyilatkozata és okmányai	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. §	a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt-ben meghatározott esetekben 10 évig)
2.	az egyéb érintett személy azonosítása (amennyiben az ügyféllel létrehozandó szerződéshez, megállapodás szükséges)	személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok)	az egyéb érintett nyilatkozata és okmányai	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. §	a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt-ben meghatározott esetekben 10 évig)
3.	az ügyfél nevében eljáró személyek azonosítása (az adott követelés tekintetében kötelezett személy által meghatalmazott személy beazonosítása, eljárási jogosultságának igazolása, nyilvántartása)	személyazonosító adatok és a személyazonosító okmányok másolata (a Pmt. 7-11. §-ában meghatározott adatok)	az ügyfél nevében eljáró személy nyilatkozata és okmányai	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése: Pmt. 7-11. §	a Pmt. 56-58. §-aiban meghatározott 8 évig (illetve bizonyos, a Pmt.-ben meghatározott esetekben 10 évig)
4.	kapcsolatfelvétel az ügyféllel (és az egyéb érintettel)	kapcsolattartási adatok	ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	hozzájárulás visszavonásáig vagy a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év)

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
5.	az ügyfél (és az egyéb érintett) tájékoztatása (a szerződő felek közötti együttműködés biztosítása érdekében)	kapcsolattartási adatok	az ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja: a szerződés teljesítése	a szerződés megszűnéséig
6.	a követelés kezelése, behajtása, egyedi fizetési megállapodások kötése, illetve a követelések jogi úton történő rendezése, illetve a természetes személyek adósságrendezéséről szóló 2015. évi CV. törvény szerinti adatkezelés, valamint a hitelszerződésből eredő kötelezettségeiknek eleget tenni nem tudó természetes személyek lakhatásának biztosításáról szóló 2011. évi CLXX. törvény szerinti adatkezelés	személyazonosító és kapcsolattartási adatok, a követeléssel összefüggő adatok, a követeléssel érintett személyek vagyoni/gazdasági helyzetére, jövedelmi viszonyaira, teljesítőképességére vonatkozó adatok, a követelés fedezetére vonatkozó adatok,	az érintett nyilatkozata, valamint az engedményezett követelés dokumentumai, valamint közhiteles nyilvántartások	a követelés érvényesítése tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, a jogszabályban meghatározott adatkezelések esetén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogszabályi kötelezettség teljesítése	a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) vagy számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig, vagy jogi eljárás megindítása esetén a jogi eljárás jogerős lezárultáig
7.	a Követeléskezelővel kötött szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (a szerződés fennállása alatt)	a szerződésben foglalt teljesítéséhez szükséges adatok	a felek közötti szerződés és az érintett nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.) pontja: a szerződés teljesítése	a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) vagy számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig
8.	a fedezeti ingatlan értékbecslése	ügyfél személyazonosító és	a felek közötti megállapodás	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b.)	a Ptk. 6:22 szerinti általános

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
		kapcsolattartási adatai, ingatlan adatai, értékelés típusa, kapcsolattartó adatai	vagy az ügyfél nyilatkozata	pontja: a szerződés teljesítése	elévülési ideig (jelenleg 5 év)
9.	kapcsolattartás a felek közötti megállapodás, illetve a hátralék rendezése érdekében	kapcsolattartási adatok	az ügyfél (és az egyéb érintett) nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek	megtérülésig, vagy jogi eljárás megindítása esetén a jogi eljárás jogerős lezárultáig
10.	a Követeléskezelő épületeibe való belépés	az épületbe belépő személyek neve, azonosító okmányának száma, a róluk készült képfelvétel		a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek	legfeljebb 60 napig
11.	panaszkezelés	a panasztevő személyazonosító adatai, a panasszal összefüggő adatok, amennyiben a panaszos telefonos ügyintézés választ, úgy a panaszos hangja	a panaszt tevő személy	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése: Hpt. 288. §	a Hpt. 288. § (3) bekezdése szerinti 5 évig (telefonos ügyintézés esetén visszahallgatható módon)
12.	a Követeléskezelő tevékenységével kapcsolatos telefonos ügyfélszolgálati tevékenység ellátása	az ügyfélszolgálatot felhívó személy személyazonosító adatai, a telefonos hangrögzítésben szereplő adatok, továbbá az azokból levonható következtetések, a hívó személy hangja	az ügyfélszolgálatot felhívó személy	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek	a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év) visszahallgatható módon
13.	ügyfél által előterjesztett méltányossági kérelem/az ügyfél rendkívüli, váratlan élethelyzetének igazolása	az ügyfél személyazonosító adatai, a kérelmét alátámasztó adatok	az ügyfél nyilatkozata	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	számviteli bizonylatok esetén a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig, elutasítás esetén a Ptk. 6:22



	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
					szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év)
14.	KHR részére történő adattovábbítás, illetve a KHR-ből történő adatigénylés	a KHR törvény 5.§ (7) bek. a) és b) pontjában meghatározott adatok	szerződés vagy az ügyfél nyilatkozata, adatigénylés esetén a KHR	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése	a KHR tv. 8. §-ában meghatározott ideig (átadásától számított 10 év, vagy az ügy lezárását követő 5 év, vagy az ügy zárásától számított 1 év)
15.	a Követeléskezelővel kötött szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan felvett és kezelt adatok megőrzése a szerződés megszűnését követően	az Számv. tv. szerint számviteli bizonylatnak minősülő dokumentumok és az azokban szereplő adatok	a felek közötti szerződés	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése:  Számv. tv. 169. § (1)-(2) bekezdése	a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig
16.	a Követeléskezelővel kötött szerződésből eredő jogi igények előterjesztése, érvényesítése	a jogi igények érvényesítésére vonatkozó jogszabályokban meghatározott adatok	a felek közötti szerződés	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek	a megtérüléstől vagy a követelés leírásától számított Ptk. szerinti általános elévülési ideig (5 év), vagy amennyiben számviteli bizonylat keletkezik, úgy a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig
17.	a biztonságos ügyfélfogadással, vagyonvédelemmel	video-megfigyelő és képrögzítő rendszer által rögzített képfelvételek, melyeken képmásuk	helyi zártláncú video rendszer	a GDPR 6. cikk (1) f) pontja, jogos érdek alapján	a rögzített képfájlok 30 napig kerülnek megőrzésre,

	Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatok forrása	Adatkezelés jogalapja	Megőrzési idő
	kapcsolatos adatkezelés	alapján beazonosíthatók a Társaság dolgozói, ügyfelei, vagy látogatói  A video-rendszer hangrögzítést nem végez.			ezt követően – amennyiben zárolásukra nem kerül sor – automatikusan törlésre kerülnek
18.	Társaság honlapján az un. „E-mail kapcsolati pont”-on keresztüli kapcsolatfelvételhez rögzített érintetti adatok kezelése	az ügyfél általi megkeresés során közvetlen e-mail küldéskor az Érintett által megadott, beazonosításához szükséges adatok	az ügyfél általi elektronikus felületen történő rögzítés	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti hozzájárulás	hozzájárulás visszavonásáig vagy a Ptk. 6:22 szerinti általános elévülési ideig (jelenleg 5 év), illetve amennyiben számviteli bizonylat keletkezik, úgy a Számv. tv. 169. § (2) bekezdése szerinti 8 évig

## Követelés érvényesítéséhez kezelt adatok és információk köre

Az alábbiakban adunk tájékoztatást a Követeléskezelő által az **Érintettről**, illetve a **követelésről** a **követelések érvényesítése** kapcsán **nyilvántartott adatokról, információkról**:

	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk
1.	ügyletkezeléshez kapcsolódó információk → az <i>ügylet nyilvántartása, beazonosíthatósága érdekében</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ügyletet azonosító ügyszám</li> <li>• engedélyezett alapjogviszonyra vonatkozó adatok és dokumentumok</li> <li>• tartozásra vonatkozó szerződés száma kelte, lejárat</li> <li>• tartozás jogcíme</li> <li>• követelés összege (tőke és kamatok)</li> <li>• befizetések dátuma, összege</li> <li>• tartozáselismerő nyilatkozat</li> </ul>
2.	ügyfél és egyéb érintett vagyoni és jövedelmi viszonyával, továbbá teljesítőképességével összefüggő információk → a <i>követelés megtérülésének felmérése és az alkalmazandó eljárás megválasztása érdekében</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• családi állapot: házasság, élettársi kapcsolat, özvegy, elvált, nőtlen, hajadon</li> <li>• munkaviszonyra vonatkozó adatok: munkahely neve, ha nincs, akkor egyéb státusz, mint pl. munkanélküli, diák, csecsemőgondozási díjban/gyermekgondozást segítő ellátásban/gyermekgondozási díjban részesülő, nyugdíjas, háztartásbeli, külföldön dolgozó, segélyben részesülő, stb.</li> <li>• életkörülményekre vonatkozó adatok: alkalmazott, vállalkozó, munkanélküli, nyugdíjas segélyben részesülő), egyéb bevételi forrásaira, vagyonára vonatkozó adatok,</li> <li>• nem teljesítés vagy fizetési késedelem oka</li> <li>• jövőben várható kiadások</li> <li>• legmagasabb iskolai végzettség</li> <li>• azonos háztartásra vonatkozó információk: egy háztartásban élők/eltartottak/aktív keresők száma, háztartás átlagos havi jövedelme sávos rendszerben, jövedelem letiltására vonatkozó adatok %-os mértékben és a lejárat dátumával, háztartást érintő kiadásokat igazoló dokumentumok (pl. számlák)</li> <li>• információ arról, hogy az adós rendelkezik-e saját ingatlan és/vagy ingatlan vagyonnal, ha igen, ezek adatai</li> <li>• egyéb tartozásokra, fizetési kötelezettségekre vonatkozó adatok</li> <li>• ügyfél bankszámlaszáma</li> </ul>
3.	méltányosság gyakorlása, kedvezmény nyújtása érdekében a jövedelem vizsgálatánál figyelembe vehető adatok, dokumentumok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• baleseti járadék, baleseti táppénz, folyamatos táppénz</li> <li>• gyermeknevelési támogatás, iskoláztatási támogatás</li> <li>• álláskeresési (munkanélküli) járadék</li> <li>• nyugdíj előtti munkanélküli segély</li> </ul>

	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk
	<p>→ ezen adatok ismeretében a rendkívüli élethelyzetbe került vagy abban lévő ügyfélnek vagy egyéb érintettnek lehetősége nyílik, hogy Társaságunk valamilyen áthidaló megoldást nyújtson, vagy</p> <p>→ valamely jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükségesek és a jogosultság megalapozottságának vizsgálatához használjuk fel ezen információkat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• keresetkiegészítő vagy keresetpótló juttatás</li> <li>• nemzeti gondozási díj</li> <li>• hadigondozottak pénzbeli ellátása</li> <li>• az életüktől és szabadságuktól politikai okból jogtalanul megfosztottak kárpótlásáról szóló törvény szerint járó életjáradék</li> <li>• átmeneti segély, ideértve a meghatározott célra kapott segélyt is, rendszeres szociális segély</li> <li>• időskorúak járadéka</li> <li>• munkanélküliek jövedelempótló támogatása</li> <li>• ápolási díj</li> <li>• anyasági segély</li> <li>• különböző gyermekvédelmi pénzbeli ellátások</li> <li>• államilag gondozott gyermek tartásáért fizetett gondozási díj, nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem</li> <li>• ösztöndíj</li> <li>• kiküldetéssel, külszolgálattal, munkába járással kapcsolatos költségtérítések</li> <li>• fogyatékosági támogatás</li> <li>• egészségkárosodási járadék</li> <li>• özvegyi nyugdíj</li> <li>• szerzői jogdíj</li> <li>• ingatlan bérbeadásból származó jövedelem, bérleti díj</li> <li>• csecsemőgondozási díj (CSED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermekgondozási díj (GYED);</li> <li>• gyermektartási díj</li> <li>• minden olyan további jövedelem, amely a bírósági végrehajtási törvény (Vht.) alapján letiltható vagy behajtható</li> <li>• alkalmi munkából származó jövedelem/bevétel esetén az Érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata</li> </ul>
4.	kapcsolattartási információk → az ügyféllel és/vagy az egyéb érintettel kapcsolatfelvétel, illetve a szerződéssel összefüggő tájékoztatás érdekében	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lakcím</li> <li>• levelezési vagy egyéb kapcsolattartási cím</li> <li>• telefonszám (vezetékes és/vagy mobil, ha van, fax szám)</li> <li>• e-mail cím</li> </ul>
5.	rendkívüli és/vagy váratlan élethelyzetet igazoló adatok, dokumentumok → az ügyfél hozzájárulása esetén kezelt, rögzített adat(ok), információ(k)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• álláskeresővé válás (munkanélküliség) igazolása <ul style="list-style-type: none"> <li>○ az illetékes Munkaügyi Központ által kiállított 30 napnál nem régebbi nyilatkozat</li> <li>○ regisztrált munkanélküli státusz igazolása</li> </ul> </li> <li>• munkanélküli ügyfél esetén a hitelhez kapcsolódó törlesztési biztosítás igénybeviteléhez <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a munkanélküli segélyről az illetékes Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, melyet a</li> </ul> </li> </ul>

	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk
		<p>Követeléskezelő biztosításközvetítőként veszi át és továbbítja a biztosító részére (e körben ezen dokumentumok kapcsán adatfeldolgozóként járunk el)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a rászorultsági támogatásban (RÁT) részesülő munkanélküli ügyfél esetén az illetékes önkormányzat által kiállított igazolás, melyet a Követeléskezelő biztosításközvetítőként veszi át és továbbítja a biztosító részére (e körben ezen dokumentumok)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rokkantság igazolása → rokkant státuszúvá válás OEP Orvosi Bizottság által kiállított szakvéleménnyel történt igazolása</li> <li>• haláleset igazolása <ul style="list-style-type: none"> <li>○ házassági anyakönyvi kivonat</li> <li>○ halotti anyakönyvi kivonat</li> </ul> </li> <li>• jövedelem csökkenésének igazolása <ul style="list-style-type: none"> <li>○ minimum 25%-os jövedelemcsökkenés esetén a módosított munkaszerződés eredeti példánya</li> <li>○ munkáltatói igazolás a módosulás utáni havi rendszeres jövedelemről</li> </ul> </li> <li>• tartós keresőképtelenség igazolása <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 hétnél nem régebbi "Orvosi igazolás folyamatos keresőképtelenségről" c. dokumentum</li> <li>○ munkahelyi vagy körzeti orvos által kiállított igazolás (olvasható orvosi bélyegzővel, orvos aláírásával ellátva)</li> </ul> </li> <li>• „vis major” (pl. természeti csapás, árvíz, stb.) igazolása → a vagyonbiztosító társaság által hitelesített, eredeti káreseti jegyzőkönyv</li> <li>• vállalkozás, szervezet ügyfél esetén tagi/tulajdonosi/résztulajdonosi változás/megszűnés igazolása <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 30 napnál nem régebbi cégkivonat</li> <li>○ közhiteles nyilvántartásban (Opten) történő ellenőrzés eredménye</li> </ul> </li> </ul>
6.	<p>szociális rászorultság igazolása → kedvezmények (pl. hiteltörlesztés átütemezése, tartozás elengedés, stb.) biztosítása érdekében az adós kérésére, amennyiben a szociális rászorultság feltételei fennállnak a hiteladós, a zálogkötelezett vagy a velük egy háztartásban élő hozzátartozó</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjban vagy időskorúak járadékában részesülés ténye, mértéke</li> <li>• nyugdíj előtti álláskeresési segélyben részesülés ténye, mértéke</li> <li>• saját jogú nyugellátásban, özvegyi nyugdíjban – ide nem értve az ideiglenes özvegyi nyugdíjat –, szülői nyugdíjban,</li> </ul>

	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk
	<i>(házastárs, élettárs, szülő, gyermek, örökbefogadott/mostoha/nevelt gyermek, örökbefogadó/mostoha/nevelőszülő) vonatkozásában</i>	<p>megváltozott munkaképességű személyek ellátásában részesülés ténye, összege</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a családok támogatásáról szóló törvény alapján folyósított gyermeknevelési támogatásban részesülés ténye, mértéke</li> <li>• családi pótlékra jogosultság részesülés ténye, mértéke</li> <li>• lakásfenntartási támogatásban részesülés ténye, mértéke</li> <li>• lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatásban részesülés ténye, mértéke</li> <li>• aktív korúak ellátására jogosultságban részesülés ténye, mértéke</li> <li>• közfoglalkoztatási jogviszonyban állás részesülés ténye, összege</li> <li>• háztartásban nevelt gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülés ténye, mértéke</li> </ul>
7.	<i>rögzített telefonbeszélgetés → az Érintett és/vagy a Követeléskezelő jogainak érvényesítése, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló tények és körülmények biztosítása, a követelés esetleges behajthatatlanságát alátámasztó tények és körülmények igazolása, az egyes megállapodások utólagos igazolása, alátámasztása érdekében</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bejövő és kimenő telefonbeszélgetés során elhangzott és hangfelvétel formájában rögzített adatok, információk (az előzetes tájékoztatással és figyelemfelhívással együttesen)</li> <li>• telefonon előterjesztett panaszkezeléssel összefüggő információk</li> </ul>
8.	<i>megfigyelő- és képrögzítő (video) rendszer felvétele → az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, mint személyiségi jogok védelme, vagyonvédelem, továbbá üzleti, fizetési, bank- és értékpapíritok védelme érdekében</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• a székhelyen ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségben üzemeltetett zárláncú video-megfigyelő és képrögzítő rendszer által rögzített képfelvételek</li> <li>• képrögzítő rendszer által szolgáltatott adatok <ul style="list-style-type: none"> <li>○ képmás</li> <li>○ következtetések</li> <li>○ dátum</li> <li>○ időpont</li> </ul> </li> </ul>
9.	<i>ügyfélszolgálaton személyesen vagy postai úton bejelentett, megváltozott adatok → az Érintett személyes- vagy kapcsolattartási adataiban, életkörülményeiben bekövetkezett változás átvezetése érdekében</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• változásbejelentő nyomtatványon közölt személyes adat, kapcsolattartásra szolgáló adat, életkörülményben bekövetkezett változással kapcsolatos információ</li> <li>• postai úton közölt adatváltozás bejelentésekor a megváltozott adaton, információon kívül az ügyvéd vagy közjegyző által ellenjegyzett közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű (két tanú személyes nevével, lakcímével és aláírásával ellátott), aláírt magánokiratban szereplő adat, információ</li> </ul>
10.	<i>Központi Hitelinformációs Rendszerbe (KHR) továbbított adatok, információk → referencia-adatszolgáltatóként adattovábbítás a KHR tv.-ben</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KHR tv.-ben meghatározott adóra vonatkozó adatok az adós hitelképességének és a hitelezési kockázatának megalapozott megítélhetősége céljából</li> </ul>

	Követeléskezeléshez kapcsolódó adatok és információk kategóriái	Nyilvántartott adatok és információk
	<i>meghatározott adatszolgáltatás teljesítése érdekében</i>	

### Fogalmi meghatározások

Az alábbiakban [összefoglaljuk](#) a jelen Tájékoztatóban foglaltak [megértéséhez nélkülözhetetlen](#), a Követeléskezelő adatvédelemmel és adatkezelési tevékenységével kapcsolatos [releváns fogalmakat](#):

	Fogalom kategóriái	Fogalom jelentése
1.	<i>Adat</i>	A Követeléskezelő birtokában lévő vagy rendelkezése alatt álló valamennyi információ függetlenül attól, hogy az nyilvános vagy bizalmas, belső használatú, korlátozott terjesztésű vagy valamilyen titoknak minősülő, illetve személyes adat-e.
2.	<i>Adatállomány/Nyilvántartási rendszer</i>	Az adatok bármely, funkcionálisan vagy földrajzilag, centralizáltan vagy decentralizáltan rendszerezett, összekapcsolt, tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján meghatározott jogosultak számára hozzáférhető, valamint általánosságban ilyennek tekintendő az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége is.
3.	<i>Adatátvétel</i>	Az Érintett adatainak más adatkezelőtől Követeléskezelő által történő megszerzése további adatkezelési tevékenységek végzése érdekében.
4.	<i>Adatfeldolgozás</i>	A Követeléskezelő által megbízott adatfeldolgozó, illetve a Követeléskezelő mint adatfeldolgozó által elvégzett valamely adatkezelési művelet vagy adatkezelési feladatok összessége, függetlenül e műveletek végrehajtásához alkalmazott konkrét módszertől – legyen az automatikus vagy nem automatikus – és eszköztől, valamint az adatfeldolgozás helyétől.
5.	<i>Adatfeldolgozó</i>	Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a Követeléskezelővel, mint adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – a Követeléskezelő nevében az adatok feldolgozását végzi.
6.	<i>Adatforrás</i>	Azon érintett, akitől az adat felvételre kerül, illetve azon adatkezelő, akitől az érintettre vonatkozó adat átvételre kerül.
7.	<i>Adatgazda</i>	A Követeléskezelő birtokában vagy kezelésében lévő adatok felett rendelkezni jogosult és ezért felelősséget viselő alkalmazott vagy szervezeti egységet vezető személy, illetve az, akit külön megállapodásban – adatfeldolgozói vagy Társ-adatkezelői megállapodásban – ilyen feladattal megbíztak, erre kijelöltek, továbbá információbiztonsági szempontból az a személy, akit az adattulajdonos a hatáskörébe tartozó adatkörök kezelésével kapcsolatos tevékenységek operatív ellátásával hivatalosan megbízott.
8.	<i>Adatkezelés</i>	A személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége (így pl. felvétele, gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, visszakeresése, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése, nyilvánosságra hozatala, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése, valamint, az



	Fogalom kategóriái	Fogalom jelentése
		adatokba való betekintés, illetve az adatok további felhasználásának megakadályozása).
9.	<i>Adatkezelő</i>	A Követeléskezelő, valamint a Követeléskezelővel kapcsolatban álló azon természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan és/vagy a Követeléskezelővel együtt (társ-adatkezelőként) az adatok kezelésének célját és eszközeit meghatározza, így az adatkezelésre vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy a megbízott adatfeldolgozóval végre hajtja.
10.	<i>Adatkezelés korlátozása</i>	A tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.
11.	<i>Adatkör</i>	Az adatoknak egy logikai elvek mentén meghatározott és funkcionálisan összekapcsolt speciális csoportja a Követeléskezelő által nyújtott tevékenységekre irányadó egyedi szerződésekben, illetve általános üzleti feltételekben, üzletszabályzatokban, valamint az ezekhez kapcsolódó nyilatkozatokban, vagy a Követeléskezelő informatikai rendszereiben; illetve egy meghatározott adathalmaz, amelybe a beletartozó adatokat azok információtartalma, formátuma, az üzleti folyamatokban betöltött szerepük, vagy egyéb speciális tartalmi, szemantikai kapcsolat fűz egymáshoz.
12.	<i>Adatmegjelölés</i>	Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.
13.	<i>Adatmegsemmisítés</i>	Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.
14.	<i>Adat-összekapcsolás</i>	Az adatok, illetve az adat vagy adatok és az érintett valamely meghatározott ismérvek alapján történő logikai vagy fizikai összekapcsolása, egymáshoz rendelése.
15.	<i>Adattovábbítás, adatátadás</i>	Az adat meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé tétele, illetve átadása.
16.	<i>Adattovábbítás címzettje</i>	Az a Követeléskezelőtől, és az érintettől eltérő fél, aki számára a Követeléskezelő adatokat továbbít vagy tesz bármilyen módon hozzáférhetővé jogszabály vagy erre vonatkozó megállapodás alapján, illetve Követeléskezelőn belül az a szervezeti egység, amely számára az adatgazda jóváhagyásával és tudtával adattovábbítás vagy hozzáférhetővé tétel történik.
17.	<i>Adattörlés</i>	Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
18.	<i>Adattulajdonos</i>	Az a Követeléskezelői vezető, akinek kötelessége a kezelésébe rendelt adatok bizalmasságát, sértetlenségét biztosítani, az adatkezelés ügyviteli folyamatát megszervezni, a vezetése alatt álló részleg tevékenységének elvégzéséhez és az ezt kiszolgáló informatikai rendszer működéséhez szükséges adatok rendelkezésre állásáról gondoskodni, az adatok megőrzési és visszaállítási idejét meghatározni, illetve aki jogosult az adatok minősítésére, vagy azok osztályba sorolásának elvégzésére. A "tulajdonos" kifejezés ugyanakkor nem jelenti azt, hogy az adott személynek bármiféle szellemi tulajdonjoga lenne a konkrét adat vagy adatkör, illetve adatbázis vonatkozásában.
19.	<i>Adatvédelmi incidens</i>	A biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes (bármely szándékos vagy gondatlan eset) megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását,

	Fogalom kategóriái	Fogalom jelentése
		jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.
20.	<i>Anonimizálás</i>	Az adatok megfosztása személyes jellegűtől úgy, hogy kapcsolatuk az érintettel már nem állítható helyre az adatkezelő által sem.
21.	<i>Állnevesítés</i>	A személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.
22.	<i>Bizalmasság (titkosság)</i>	Az adatnak az a jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör, az arra jogosultak részére hozzáférhető, mindenki más számára nem; ennek elvesztése, felfedése esetén a bizalmas információ az arra jogosulatlanok számára is ismertté, hozzáférhetővé válik.
23.	<i>Érintett</i>	Bármely meghatározott, személyes adata alapján azonosított vagy a Követeléskezelő által ésszerű módon – közvetve vagy közvetlenül – azonosítható természetes személy. Ésszerű módon történő azonosításnak minősül különösen, ha adott személyt egy azonosító szám vagy jel, tartózkodási információ vagy a személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy társadalmi identitására vonatkozó egy vagy több tényezőre, információra történő utalás révén kapcsolják össze az adattal. A <i>Követeléskezelővel való kapcsolatában Érintett</i> személy lehet az <i>ügyfél vagy az egyéb érintett</i> .
24.	<i>Egyéb érintett</i>	A közreműködő személyek (mint pl. zálogkötelezett, kezes, képviselő, gyám, gondnok, örökös, törvényes képviselő, adóssal egy háztartásban élő személy, stb.) összefoglaló elnevezése.
25.	<i>Harmadik ország</i>	Minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Uniónak, illetve az Európai Gazdasági Térségnek.
26.	<i>Harmadik személy</i>	Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, vagy bármely egyéb szerv, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az ügyféllel, az adattovábbítás címzettjével, illetve a Követeléskezelővel, az adatkezelővel és az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.
27.	<i>Határokon átnyúló adatkezelés</i>	A személyes adatoknak az Európai Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint az érintetteket.
28.	<i>Hitelesség</i>	Az adat azon tulajdonsága, mely szerint az adat bizonyítottan vagy bizonyíthatóan az elvárt, megnevezett, ismert forrásból származik.
29.	<i>Hozzájárulás</i>	Az érintett szándékának és akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása a Követeléskezelő és/vagy az adatkezelő felé, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a

	Fogalom kategóriái	Fogalom jelentése
		megegyezést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok – teljes körű vagy csupán egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.
30.	<i>Hozzáférhetővé tétel</i>	Az adatok bármilyen módon történő közlése bárkivel, így pl. az arra jogosult vagy jogosulatlan érintettel, ügyféllel, adattovábbítás címzettjével, adatkezelővel, adatfeldolgozóval, a Követeléskezelővel vagy harmadik személlyel. Ilyen tevékenységnek minősül különösen az adatok átadása, elektronikus továbbítása, terjesztése, illetve az adatokba való betekintés vagy ennek lehetővé tétele, biztosítása.
31.	<i>Kapcsolattartó/ egyéb közreműködő</i>	Aki a Követeléskezelővel szerződő fél részéről a szerződés teljesítése érdekében történő kapcsolattartásra/cégeképviselőre megjelölt személy/meghatalmazott, vagy a szerződés létrehozása, teljesítése érdekében eljáró, a szerződésben megjelölt egyéb személy.
32.	<i>Közreműködő személy</i>	Ügyfélnek nem minősülő személy, akinek vagy amelynek adatait, illetve a rá vonatkozó információkat a Követeléskezelő kezeli vagy azok birtokába jut, többnyire valamely az ügyfélnek nyújtott szolgáltatás biztosítása kapcsán. Ilyen személy lehet pl., aki az ügyféllel megkötendő szerződés teljesülése érdekében közreműködik (ügyfél megbízottja, képviselője, tanú, tolmács, fordító, továbbá a Követeléskezelő számára biztosítékot nyújtó, vagy ilyen kötelezettséget vállaló személyek pl. kezes, zálogkötelezett, illetve egyéb jogosultak és/vagy kötelezettek, mint pl. a kedvezményezett, eladó).
33.	<b><i>Követeléskezelő</i></b>	MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 1056 Budapest, Váci utca 38., cégjegyzékszám: 01-10-049213, adószám: 25877986-1-41), továbbá bizonyos esetekben a Követeléskezelő munkavállalói, valamint a Követeléskezelővel szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyek.
34.	<i>Különleges adat</i>	A faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre, illetve az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat. Ezen belül biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen pl. az arckép vagy a daktiloszkópiai adat. Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat. Míg egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.
35.	<i>Nyilvánosságra hozatal</i>	Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
36.	<i>Sértetlenség</i>	Az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában való teljességének kritériuma, avagy az információ pontosságának és teljességének megóvása.

	Fogalom kategóriái	Fogalom jelentése
		Az adat sértetlensége garantálja, hogy azt csak a megfelelő jogosultságokkal rendelkező személyek módosíthatják.
37.	<i>Személyes adat</i>	Azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, pl. név, születési adatok, édesanyja neve, hitelszám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha a Követeléskezelő rendelkezik azokkal az ésszerű technikai feltételekkel, amelyek e kapcsolat helyreállításához szükségesek.
38.	<i>Társ-adatkezelés</i>	Olyan adatkezelés, ahol az adatkezelői tevékenységeket valamely külön megállapodás alapján a Követeléskezelő más adatkezelőnek minősülő természetes vagy jogi személlyel, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel látja el közösen, együttesen meghatározva az adatkezelés feltételeit.
39.	<i>Tiltakozás</i>	Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
40.	<i>Ügyfél</i>	A lejárt követelés természetes személy kötelezettje, így különösen az adós, az adóstárs, illetve mindazon személy, aki a követelést megalapozó jogviszonyban egyéb módon érintett vagy a szerződés vagy jogszabály alapján a követelésért helytállni tartozik, ideértve a dologi kötelezetteket is.
41.	<i>Üzletszabályzat</i>	A Követeléskezelő és az ügyfelek között létrejövő jogügyletekre, egyes termékekre és szolgáltatásokra vonatkozó szabályok gyűjteménye.

## SPECIÁLIS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Követelésvásárlók részére

#### összeférhetlenségi vizsgálat kapcsán megadott személyes adatok kezelése tárgyában

(2024. 02. 06.)

A jelen Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a 2016/679. sz. *Általános Adatvédelmi Rendeletnek* (a továbbiakban: „GDPR”) való megfelelés céljából az **általános Adatkezelési Tájékoztatójában** foglaltakkal **összefüggésben** átláthatóvá tegye, hogy a **követelésvásárló természetes személy** (egyéni vállalkozó) **vagy a követelésvásárló vállalkozás képviselője** (a továbbiakban együtt: **Követelésvásárló**) által a Társaság, mint Adatkezelő (a továbbiakban: **Társaság**) által megkívánt **Összeférhetlenségi Nyilatkozat** keretében, amelynek jelen **Adatkezelési Tájékoztató elválaszthatatlan mellékletét képezi**, a Társaság rendelkezésére bocsátott, vagy egyébként a Társaság rendelkezésére álló személyes adatokat a Társaság milyen célból, milyen jogalap alapján, hogyan gyűjti, használja fel, azokba kik tekinthetnek bele, és kiknek kerülnek továbbításra, a Társaság azokat meddig őrzi meg, valamint hogy milyen jogok illetik meg az érintett természetes személyeket személyes adataik kezelésével kapcsolatban.

Az **Összeférhetlenségi Nyilatkozaton** bekért **adatok** megadása és ennek folyamatként a személyes adatok Társaság általi **kezelése** az összeférhetlenségi vizsgálat elvégzésének, az pedig a **követelésvásárlási ügylet létrejöttének** szükségszerű és elengedhetetlen **feltétele**, azok rendelkezésre bocsátásának megtagadása vagy elmaradása esetén az összeférhetlenségi vizsgálat nem végezhető el, annak hiánya a követelésvásárlási ügylet létrejöttének akadálya.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy jelen **Speciális Adatkezelési Tájékoztatónk** kizárólag a **fentiekben említett konkrét adatkezeléssel** kapcsolatos legfontosabb **információkat** és **tudnivalókat foglalja össze**.

Tájékoztatjuk, hogy az **általános Adatkezelési Tájékoztatónk elérhető** a személyes ügyfélforgalom számára nyitva álló **Ügyfélszolgálatunkon** (1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet), valamint a **honlapunkon** keresztül (<https://mortgagesolutions.hu/adatvedelem/>).

#### 1. Az adatkezelőre vonatkozó információk

<b>Adatkezelő neve:</b>	MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Céggjegyzékszám:	01-10-049213
Postai cím:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Központi telefonszám:	+36 1 770-7385
Központi e-mail:	info@mortgagesolutions.hu
Weboldal:	<a href="https://mortgagesolutions.hu/">https://mortgagesolutions.hu/</a>

<b>Adatvédelmi tisztviselő:</b>	<b>dr. Magyar Gyöngyi</b>
Postai cím:	1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet
E-mail cím:	adatvedelem@tkkzrt.hu

#### 2. A személyes adatok kezelésének célja, jogalapja és a kezelt adatok köre

Az **adatkezelés célja** – a követelésvásárlás esetén – **különösen:**

- a) a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (a továbbiakban: „Hpt.”) szerinti **összeférhetlenségi helyzetek feltárása**, összeférhetlenségi **vizsgálatok elvégzése**;
- b) a Magyar Nemzeti Bank, mint felügyeleti hatóság által megkívánt **összeférhetlenségi vizsgálat elvégzése** a követelésvásárlók tekintetében;
- c) áttételesen **követelésvásárlási jogügylet létrejötte és lebonyolítása** abban az esetben, ha az összeférhetlenségi vizsgálat nem tár fel összeférhetlenséget.

A kezelt adatok a **Követelésvásárló által az Összeférhetlenségi Nyilatkozat benyújtásával megadott, az érintettel** (ideértve 3. személyeket is, így: hozzátartozók, Társaság alkalmazottja is) **kapcsolatba hozható adatok**, valamint az azokból **levonható következtetések**.

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre
Összeférhetlenségi helyzetek feltárása és kezelése	a Társaság jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja)	<p>Követelésvásárló neve, születési helye, ideje, aláírása, egyéni vállalkozó esetén címe, Társaságban betöltött tisztsége, munkaköre; a megvásárlandó követelés adós cégében fennálló tulajdoni részesedés ténye.</p> <p>Ha a követelésvásárló cég és a (követelésértékesítő) Társaság alkalmazottjának, hozzátartozójának tulajdonában áll, akkor a nyilatkozatot tevő képviselő neve, szül. helye, ideje, a (követelésértékesítő) Társaság alkalmazottjának neve, munkaköre, tisztsége, ill. a hozzátartozó tulajdonos hozzátartozói minősége.</p> <p>A Társaság alkalmazottjának hozzátartozója esetén a hozzátartozó (nyilatkozattevő) neve, születési helye, ideje, egyéni vállalkozó esetén címe, hozzátartozói minősége; aláírása, adós cégében fennálló tulajdoni részesedés ténye.</p> <p>Ha a követelésvásárló cég és vezető tisztségviselője a (követelésértékesítő) Társaság alkalmazottja, vagy az alkalmazott hozzátartozója, a Társaság alkalmazottjának neve, beosztása,</p>

		<p>ill. a hozzátartozó hozzátartozói minősége.</p> <p>A megvásárlandó követelés adósának, adóstársának, kezesének, dologi kötelezettjének (együtt Adós) hozzátartozója esetén a hozzátartozó (nyilatkozattevő) neve, születési helye, ideje, egyéni vállalkozó esetén címe, az Adós neve, hozzátartozói minősége;</p> <p>adós cégében fennálló tulajdoni részesedés ténye.</p> <p>Ha a követelésvásárló cég tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vagy ezek hozzátartozója az Adós, az Adós neve, hozzátartozói minősége.</p> <p>Ha a követelést vásárló cég vezető tisztségviselője vagy annak hozzátartozója tulajdonos vagy vezető tisztségviselő az adós vállalkozásban, az érintett neve, hozzátartozói minősége.</p>
--	--	--

A **Társaság jogos érdeke** az MNB-nek, mint felügyeleti hatóságnak az **összeférhetlenségi** vizsgálatok elvégzésének tárgyában a Társasággal szemben támasztott **követelményeknek** és **elvárásoknak való megfelelés**.

### 3. Az adatok megismerésére jogosultak és az adatfeldolgozók

Az adatokat a Társaság azon munkavállalói ismerhetik meg a feladatok teljesítéséhez szükséges célból, akik az adatkezelési célok megvalósításában, ellenőrzésében közreműködnek, valamint a követelésvásárlási ügylet előkészítésében és meghozatalában részt vesznek, a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges mértékben. Az összeférhetlenség vizsgálatát a Társaság Jogi és Compliance Igazgatósága végzi.

A Társaság az **összeférhetlenségi vizsgálatok végrehajtása során** az alábbi *adatfeldolgozó(ka)t* veszi igénybe:

*Követeléskezelő szoftverrendszer üzemeltetése, karbantartása, fejlesztése:* Késmárki Szoftverfejlesztő és Rendszerszervező Kft., melynek adatai és elérhetőségei:

- cégjegyzékszám: 01-09-011005
- székhely: 1068 Budapest, Benczúr utca 47.
- elektronikus elérhetősége (e-mail cím): [info@kesmarki.com](mailto:info@kesmarki.com)
- honlapjának címe: [www.kesmarki.com](http://www.kesmarki.com)

*IT rendszer üzemeltetése, rendszergazda feladatok ellátása céljából:* mBit technológiai Szolgáltató Zrt., melynek adatai és elérhetőségei:

- cégjegyzékszám: 01-10-142155
- székhely: 1117 Budapest, Irinyi József utca 4-20. B. ép. III. em.
- elektronikus elérhetősége (e-mail cím): [info@mbitech.hu](mailto:info@mbitech.hu)
- honlapjának címe: [www.mbitech.hu](http://www.mbitech.hu)

*KHR referencia adattovábbítás céljából:* BISZ Központi Hitelinformációs Zrt., melynek adatai és elérhetőségei:

- cégjegyzékszám: 01-10-042513
- székhely: 1205 Budapest, Mártonffy u. 25-27.
- elektronikus elérhetősége (e-mail cím): [info@bisz.hu](mailto:info@bisz.hu)
- honlapjának címe: <https://bisz.hu/>

#### 4. Az adatkezelés időtartama (megőrzési idő)

A kezelt papír alapú, illetve elektronikus adatok megőrzésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:22. § (1) bekezdése szerinti általános elévülési idő az irányadó, mely jelenleg **5 (öt) év**, és amelyet a követelés értékesítésének megtörténtétől vagy meghiúsulásától kell számítani.

#### 5. Az adattovábbítások

A **Hpt.** hatálya alá tartozó Társaságok esetében a személyes adatok a Hpt. szerinti banktitoknak is minősülnek. Ezen adatok továbbítására, átadására a Hpt. rendelkezései alkalmazandók.

A banktitoknak minősülő adatokat a Társaság – az érintett hozzájárulása kivételével – **csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben továbbítja** harmadik személynek.

Ezen adattovábbítások, adatátadások részben adatszolgáltatással (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Magyar Nemzeti Bank, Nemzeti Adó és Vámhivatal stb.) kapcsolatosak, másrészt hatósági illetőleg egyéb megkeresések (bíróóság, közjegyző stb.) alapján vagy ellenőrzési jog gyakorlásával kapcsolatosan (pl. adóhatósági ellenőrzés) történnek.

A Társaság az összeférhetlenségi vizsgálat során rendelkezésre bocsátott, illetve rendelkezésére álló adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kizárólag jogszabályban meghatározott esetben továbbítja.

#### 6. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei

Jelen adatkezelés vonatkozásában **érintettnek minősül a követelésvásárló, és mindenki, akiről a követelésvásárló – személyes nyilatkozata vagy vállalkozás esetében képviselője útján – az összeférhetlenségi vizsgálat elvégzése céljából adatot szolgáltat** (hozzátartozó, Társaság alkalmazottja, megvásárolni kívánt követelés adósa, adóstársa, keze, dologi adósa, stb. (a továbbiakban együtt: **3. személy érintettek**).

Ezen **3. személyek érintettek** a Társaság a GDPR vonatkozó rendelkezése értelmében – mint hogy az adatokat nem közvetlenül az érintettől szerezte – a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb **1 (egy) hónapon** belül tájékoztatja a személyes adatai kezeléséről, amennyiben az értesítéshez szükséges adatai rendelkezésre állnak.

Az adatkezeléssel érintettet az alábbi jogok illetik meg:

- a) tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről;
- b) kérheti személyes adatainak helyesbítését;
- c) kérheti személyes adatainak törlését vagy korlátozását;
- d) tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen;
- e) visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulást;
- f) jogainak megsértése esetén a Társasághoz, az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz, valamint bírósághoz fordulhat.



### **6.1. Az érintett hozzáférési joga**

Az Érintett visszajelzést kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben ilyen adatkezelés folyamatban van, tájékoztatást kérhet:

- a) az adatkezelés céljáról;
- b) az érintett személyes adatok kategóriáiról;
- c) arról, hogy kik ismerhetik meg a személyes adatokat, különösen, hogy harmadik országba továbbítják-e;
- d) az adatkezelés időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- e) azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról.

### **6.2. A helyesbítéshez való jog**

Az Érintett kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbíti a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, illetve figyelembe véve az adatkezelés célját, kérheti a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### **6.3. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

Az Érintett kérésére a Társaság indokolatlan késedelem nélkül törli az érintettre vonatkozó személyes adatokat, ha:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett hozzájárulását visszavonta, feltéve, hogy nincs más jogalap;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és az adatkezelőnek nincs elsőbbséget élvező jogszerű oka az adatkezelésre, vagy az érintett a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen tiltakozik;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat a Társaságra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül a gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokkal kapcsolatosan – a szülői felügyeletet gyakorló személy hozzájárulásának hiányában – került sor.

Ha a Társaság nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve a technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelőket, miszerint az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Nem lehet az adatokat törölni, ha az adatkezelés:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése érdekében szükséges;

- c) közérdekű archiválás, tudományos és történelmi kutatási vagy statisztikai célból szükséges és a törlés lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné az adatkezelést;
- d) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges (pl. az adatokra bírósági eljárásban, bizonyítékként való felhasználás céljából van szükség).

Amennyiben az érintett csatolt (az alapdokumentumtól, pl. kérelem, elkülöníthető) formában olyan személyes adatokat bocsát a Társaság rendelkezésére, amelyek az adott adatkezelési cél eléréséhez nem szükségesek (pl. egészségügyi dokumentáció), a Társaság a célszerűség elvével össze nem egyeztethető adatokat – amennyiben az aránytalan terhet és költséget nem jelent – indokolással ellátva visszaküldi az érintettnek, vagy abban az esetben, amikor az adatok visszaküldése nem lehetséges (pl. fénymásolat, elektronikai rendszerben tárolt adatok, stb.) a kérdéses adatokat törli vagy megsemmisíti. Az adatok visszaküldését, törlését vagy megsemmisítését, valamint az adatkezelési célhoz viszonyított szükségszerűtlenség indokát (pl. bármely okból nem releváns adatok) az adott eljárásban rögzíteni kell (pl. iktatórendszer).

#### **6.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

Az Érintett az adatkezelés korlátozására jogosult az alábbi esetekben:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) a Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi célokból, illetve jogalapok alapján lehet kezelni:

- a) az érintett hozzájárulásával;
- b) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében;
- c) az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.

A Társaság az adatkezelés korlátozásának feloldása esetén köteles erről azt az Érintettet előzetesen tájékoztatni, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést.

#### **6.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

A Társaság minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére a Társaság tájékoztatja e címzettekről.

#### **6.6. A tiltakozáshoz való jog**

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Társaság által jogos érdek alapján, valamint profilalkotással kapcsolatosan kezelt adatkezelései ellen. Ebben az esetben a Társaság a személyes adatokat csak akkor kezelheti tovább, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett bármikor tiltakozhat a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatai a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A fentiekben említett tiltakozási jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni az Érintett figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az Érintettet a tiltakozás joga csak az Adatkezelő jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén illeti meg.

#### **6.7. A hozzájárulás visszavonásának joga**

Ha az adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapszik, az érintett jogosult arra, hogy az általa a Társaságnak adott hozzájárulását bármikor visszavonja. Ez nem érinti azonban a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

#### **6.8. Jogorvoslati lehetőségek**

Javasoljuk, hogy a **hatósági panasz előterjesztését** vagy a **bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően** éljen a Társaságnál benyújtható – adatkezeléssel összefüggő – panasz lehetőségével.

Jogainak gyakorlásával kapcsolatban a Társaságnál az alábbi módokon lehet eljárni:

- a) **személyesen:** ügyfélfogadási időben a Társaság ügyfelek számára nyitva álló helyiségében: Társaság székhelyén (1056 Budapest, Váci utca 38.) vagy az adatkezelést végző megbízott székhelyén: TTK Zrt. Panaszkezelés, 1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet;
- b) **postai küldeményben:** Társaságnak címezve, 1056 Budapest, Váci utca 38.;
- c) **elektronikus levél formájában:** az [adatvedelem@tkkzrt.hu](mailto:adatvedelem@tkkzrt.hu) e-mail címen.

**online formátumban:** a Társaság honlapján keresztül (<https://mortgagesolutions.hu/>)

##### **6.8.1. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**

Az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt tehet az adatvédelmi **felügyeleti hatóságnál** (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság; 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.; e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

##### **6.8.2. Bíróság**

Az Érintett a Társaság, illetve – az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben – az adatfeldolgozó ellen **bírósághoz** fordulhat, ha megítélése szerint a Társaság, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban, az Európai Unió kötelező jogi aktusaiban meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert az Érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, a Társaság köteles bizonyítani.

Ezen túlmenően az Érintettet megilleti a bírósághoz fordulás joga is az alábbi esetekben:

- a) az adatvédelmi felügyeleti hatóság rá vonatkozó jogilag kötelező erejű döntésével szemben;
- b) ha a felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal;
- c) ha a felügyeleti hatóság 3 hónapon belül nem tájékoztatja a panaszával kapcsolatos eljárás fejleményeiről vagy annak eredményéről;
- d) ha megítélése szerint a Társaság vagy az adatfeldolgozó a GDPR rendelkezéseinek nem megfelelő adatkezelés következtében megsértette a GDPR szerinti jogait.

## 6.9. Az érintett megkeresésének megválaszolása

A Társaság a 6.1. - 6.8. alpontok szerinti megkeresések, valamint a 6.8. alpont szerint benyújtott panasz kapcsán hozott intézkedésekről haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet, amely határidő a kérelem összetettségétől, illetve a kérelmek számától függően legfeljebb 2 (kettő) hónappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról a kérelem kézhezvételétől számított legkésőbb 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az érintettet a Társaság.

Amennyiben a Társaság úgy dönt, hogy nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelmére, haladéktalanul, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

## 7. Az adatkezelés biztonsága

A Társaság a GDPR, valamint pénzügyi intézmények, a biztosítók és a viszontbiztosítók, továbbá a befektetési vállalkozások és az árutőzsdei szolgáltatók informatikai rendszerének védelméről szóló 42/2015. (III. 12.) Korm. rendelet alapján köteles eljárni informatikai rendszere biztonságos működtetése és az adatok védelme iránt.

A személyes adatok védelme, biztonsága érdekében a Társaság belső szabályozási (adat-és titokvédelem, információbiztonság, hozzáférési jogosultságok, stb.), szervezési, műszaki, oktatási intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Ilyenek pl. az IT biztonsági infrastruktúrát alkotó technológiák pl. biztonsági hozzáférés-szabályozások, jogosultságkezelő rendszerek, mely a munkavégzéshez szükséges mértékre korlátozzák a hozzáférési jogosultságokat az egyes munkavállalók esetében, egyes elkülönítések (pl. hitel- és értékpapíradatok nyilvántartása) adatszivárgás elleni védelem, számítógépes azonosítók, jelszó, képernyővédelem, naplózás stb.

Egyes kockázatok (pl. adathalás levelek, vírusok, kémprogramok stb.) elleni védelem céljából szűrőprogramok kerülnek alkalmazásra. Ezen alkalmazásoknak esetenkénti következménye lehet pl. kívülről érkező magánlevelek szűrőprogram általi megállítása is.

Az Érintettek személyes adatainak további védelmét szolgálja, hogy a Társaság adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz, aki a Társaság legfelső vezetésének tartozik felelősséggel és feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat nem fogadhat el senkitől.

Ha az adatkezelést a Társaság nevében más végzi, ezen adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozó(ka)t vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak a GDPR követelményeinek való megfelelést és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

1. számú függelék

### A jelen speciális Adatkezelési Tájékoztatóban használt egyes fogalom meghatározások

Az alábbiakban **összefoglaljuk** a jelen speciális Adatkezelési Tájékoztatóban foglaltak **megértését szolgáló**, a Társaságunk, mint követelést értékesítő adatvédelemmel és adatkezelési tevékenységével kapcsolatos **releváns fogalmakat**:

**„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

**„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából.

„**adatkezelő**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja. Jelen Tájékoztató alkalmazása tekintetében Adatkezelőnek minősül a [TKK Talentis Központi Követeléskezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság](#).

„**adatfeldolgozó**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

„**címzett**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

„**harmadik fél**”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

„**banktitok**” [Hpt. 160. § (1)] minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.

„**ügyfél**” ügyfélnek kell tekinteni mindenkit, aki (amely) a Társaságtól pénzügyi, kiegészítő pénzügyi, befektetési, biztosítási szolgáltatást vesz igénybe. Ügyfélnek kell tekinteni azt a személyt is, aki (amely) szolgáltatás igénybevétele céljából lép kapcsolatba a Társaság által megbízott harmadik személy közreműködővel (pl. a Társaság közvetítőjével)

„**érintett**” azonosított vagy azonosítható természetes személy

## SPECIÁLIS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Ügyfél általi Telefonos Ügyfélszolgálaton keresztül

#### telefonos személyes megkeresés során történő hang- és hívásrögzés tárgyában

(2024. 02. 06.)

A jelen Speciális Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a 2016/679. sz. *Általános Adatvédelmi Rendeletnek* (a továbbiakban: „GDPR”) való megfelelés érdekében – az általános Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltakkal összefüggésben – a MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság, **mint Adatkezelő** (székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38.) (a továbbiakban: Társaság) átlátható és közérthető módon tájékoztatást nyújtson a **Telefonos Ügyfélszolgálatának** ügyintézés céljából történő **telefonos megkeresésekor** a **hang- és hívásrögzés** során **kezelt személyes adatok köréről** és a Társaság általi **adatkezelés körülményeiről**.

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy jelen **Speciális Adatkezelési Tájékoztatónk kizárólag** a fentiekben említett **konkrét adatkezeléssel kapcsolatos** legfontosabb **információkat** és **tudnivalókat** foglalja össze. Tájékoztatjuk, hogy az **általános Adatkezelési Tájékoztatónk elérhető** a személyes ügyfélforgalom számára nyitva álló **Ügyfélszolgálatunkon** (1056 Budapest, Váci utca 38.), valamint a **honlapunkon** keresztül (<https://mortgagesolutions.hu/adatvedelem/>).

#### 1. Az adatkezelőre vonatkozó információk

<b>Adatkezelő neve:</b>	MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Cégjegyzékszám:	01-10-049213
Postai cím:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Központi telefonszám:	+36 1 770-7385
Központi e-mail:	info@mortgagesolutions.hu
Weboldal:	<a href="https://mortgagesolutions.hu/">https://mortgagesolutions.hu/</a>

<b>Adatvédelmi tisztviselő:</b>	<b>dr. Magyar Gyöngyi</b>
Postai cím:	1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet
E-mail cím:	adatvedelem@tkkzrt.hu

#### 2. A személyes adatok kezelésének célja, jogalapja és a kezelt adatok köre

Az **adatkezelés célja** az **Ügyfél**, mint **Érintett által** a **Telefonos Ügyfélszolgálaton keresztül kezdeményezett**, az Ön által megjelölt ügykörrel kapcsolatos **ügyintézés során**:

- a telefonos kommunikáció és egyeztetés, továbbá az elhangzó nyilatkozat vagy megállapodás, a telefonon közölt szóbeli panasz tartalmának pontos hang- és hívásrögzése az esetlegesen szükségessé váló utólagos bizonyíthatóság vagy igazolhatóság, az esetleges jogviták eldöntését szolgáló tények és körülmények biztosítása, alátámasztása, továbbá az Ön és a Társaság jogainak érvényesítése;

- a kényelmesebb és gyorsabb ügykezeléssel az ügyfélszolgálat színvonalának emelése, valamint a Telefonos Ügyfélszolgálat munkatársai munkájának, kommunikációjának utólagos ellenőrzése;
- továbbá, amennyiben hívása nem járna sikerrel, úgy abban az esetben az Ön által megjelölt ügykörrel kapcsolatos telefonos visszahívás lehetőségének megteremtése.

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre
<p>Az Ügyfél, mint Érintett által a Társaság Telefonos Ügyfélszolgálatán keresztül kezdeményezett, az Érintett által megjelölt ügykörrel kapcsolatos telefonos megkeresés fogadása, a kényelmesebb és gyorsabb ügykezelés lebonyolítása</p>	<p>a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek</p>	<p>A Telefonos Ügyfélszolgálatot felhívó személy beazonosítást biztosító személyazonosító adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név, születési név, születési hely és -idő, édesanyja neve, a hívó személy hangja (visszahallgatható módon)</li> </ul> <p>A kapcsolattartás célját szolgáló adatok, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lakcím vagy tartózkodási cím, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím</li> </ul> <p>A követeléssel kapcsolatos adatok, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fennálló tartozás összege, havi részlet összege, készfizető kezes esetében a kezességvállalás ténye</li> </ul> <p>A gazdasági, vagyoni és jövedelmi helyzetre vonatkozó adatok, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bankszámlára, foglalkoztatottságra vonatkozó adatok</li> <li>• saját tulajdonú ingatlan és ingóságok adatai, havi rezsiköltség adatai</li> </ul> <p>A vagyontárgy adatai, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saját tulajdonú ingatlan és ingóságok adatai</li> </ul>

		<p>Személyes adatok egyéb kategóriái, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a szerződést kötő fél képviseletében eljáró személy neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcím</li> </ul> <p>A telefonos hangrögzítésben szereplő adatok, továbbá az azokból levonható következtetések, a hívó személy hangja (visszahallgatható módon)</p>
Telefonon közölt szóbeli panasz megismerése, kezelése	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség teljesítése: a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény 288. §-a	<p>A telefonon szóban panaszt tevő személyazonosító adatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>név, születési név, születési hely és -idő, édesanyja neve, a hívó személy hangja</li> </ul> <p>A telefonon szóban közölt panasszal összefüggő adatok, amennyiben a panaszos telefonos ügyintézés választ, úgy a panaszos hangja (visszahallgatható módon)</p>

Amennyiben Ön a **telefonos ügyintézés vagy a telefonon közölt szóbeli panasz bejelentése** alkalmával **különleges (érzékeny) személyes adatot** is megad, úgy abban az esetben a Társaság **adatkezelésének jogalapja – ezen adatok tekintetében** – a GDPR 9. cikk (2) bekezdés a) pontja szerint az **Ön önkéntes, jelen előzetes tájékoztatáson alapuló, kifejezett hozzájárulása** lesz.

### 3. Az adatkezelés időtartama (megőrzési idő)

A Társaság a **Telefonos Ügyfélszolgálati csatornán keresztül Ön által kezdeményezett telefonhívás** és az Ön által megjelölt ügykörrel kapcsolatos **telefonos ügyintézés lefolytatása esetén** az Ön személyes adatait – visszahallgatható módon – a rögzítést követően a *Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:22 § (1) bekezdése* szerinti általános elévülési idő végéig kezeli, amely jelenleg **5 év**.

A Társaság a **Telefonos Ügyfélszolgálati csatornán keresztül telefonon közölt szóbeli panasz bejelentése** tekintetében az Ön személyes adatait – visszahallgatható módon – a *hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (Hpt.) 288. § (3) bekezdése* szerint a rögzítést követően **5 évig** kezeli.

A rögzített hangfelvételt és beszélgetést a Társaság a megőrzési idő leteltével törli.

### 4. Az adatok megismerésére jogosultak

A Társaság az Ön által kezdeményezett telefonhívás során rögzített **hang- és hívásfelvételt zártan kezeli**, azt kizárólag Ön, az Ön törvényes vagy ügyleti képviselője, valamint jogutódja jogosult megismerni.



Az ez irányú – tájékoztatás iránti – **kérelmére** az adatkezelés ideje alatt a Társaság biztosítja az Ön számára a **hangfelvétel visszahallgatásának lehetőségét**, továbbá **rendelkezésre bocsátja a hangfelvétel másolatát** vagy az **arról készült hitelesített jegyzőkönyvet**.

A rögzített hang- és hívásfelvételt – a feladatok teljesítéséhez szükséges célból és mértékben – a Társaság követeléskezelési-, valamint panaszkezelési folyamatában résztvevő vagy ellenőrzést végző **munkatársai**, valamint a jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme céljából történő adatkezelés esetén a **jogi képviselőket ellátó személyek** (pl. eljáró ügyvédek) **ismerhetik meg**, a rögzített hangfelvétel megőrzési ideje alatt.

A rögzített hang- és hívásfelvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban is felhasználásra kerülhet, akár a Társaság kezdeményezésére, akár az **eljáró hatóság** (így különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Nemzeti Bank, a Fogyasztóvédelmi Hatóság, bíróság vagy nyomozó hatóság stb.) felhívására, amely során a hang- és hívásfelvételt a hatósági eljárást lefolytató személyek – az eljárás lefolytatásához szükséges mértékben – **ismerhetik meg**.

A fentiekben ismertetett célokon túlmenően a Társaság belső **vállalatirányítási célokból** (így pl. a Telefonos Ügyfélszolgálat minőségellenőrzése, működésének folyamatoptimalizálása, a belső- és külső visszaélés vagy csalás megelőzése, valamint ellenőrzése céljából) is **felhasználhatja**, a rögzített hang- és hívásfelvétel megőrzési ideje alatt.

## 5. Adatfeldolgozó igénybevétele, kiszervezés

Tájékoztatjuk, hogy az adatkezelés címzettjei lehet olyan harmadik személy adatfeldolgozók, aki vagy amely a Társaság-vel kötött szolgáltatási szerződés alapján a **Társaság nevében** és **általa meghatározott konkrét célból kezeli** a személyes adatokat, így a jelen Speciális Adatkezelési Tájékoztató tárgyát képező **hang- és hívásfelvételt**.

A Társaság kizárólag olyan adatfeldolgozót vesz igénybe, aki vagy amely **megfelelő garanciákat nyújt** a személyes adatok védelmére vonatkozóan.

A Társaság által használt **Hangrögzítő rendszer szerverének üzemeltetését, felhasználói és rendszertámogatását** a 1068 Budapest, Benczúr utca 47. szám alatti székhelyű Késmárki Szoftverfejlesztő és Rendszerszervező Kft. (a továbbiakban: **Késmárki Kft.**) látja el.

A rögzített hangfelvételhez kizárólag az említett Társaság munkavállalói férhetnek hozzá a Társaság-vel kötött szolgáltatói **szerződés alapján**, az adatkezelés céljának megvalósításában való **közreműködési kötelezettség teljesítése érdekében**, a feladatellátáshoz **szükséges mértékben**.

A Késmárki Kft.-ről mint az adatkezelésben részt vevő **adatfeldolgozóról** – az Érintett **hozzáférési joga gyakorlása keretében** – **tájékoztatást kérhet** a Társaság-tól, a jelen Speciális Adatkezelési Tájékoztató 1. pontjában rögzített elérhetőségek bármelyikén.

A Késmárki Kft. adatfeldolgozói tevékenysége kiszervezett tevékenységnek minősül a Hpt. 68. § (1) bekezdése alapján, amelyről bővebb információt a Társaság honlapján elhelyezett **Általános Üzletszabályzatban** talál.

## 6. Adattovábbítás

A **Hpt.** hatálya alá tartozó Társaságok esetében a személyes adatok a Hpt. szerinti banktitoknak is minősülnek. Ezen adatok továbbítására, átadására a Hpt. rendelkezései alkalmazandók.

A Társaság a Hangrögzítő rendszer által rögzített hívások és beszélgetések, hangfelvételek adatkezelése során az Ön személyes adatait, így a rögzített hangfelvételt – az Ön, mint Érintett hozzájárulása kivételével – **csak a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben továbbítja** harmadik személynek.

Ezen **adattovábbítások**, adatátadások részben **adatszolgáltatással** (így különösen, de nem kizárólagosan a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Magyar Nemzeti Bank, stb.) **kapcsolatosak**, másrészt hatósági vagy egyéb megkeresések (bíróság, közjegyző, stb.) alapján vagy ellenőrzési jog gyakorlásával kapcsolatosan (pl. adóhatósági ellenőrzés) történnek.

A Társaság a Hangrögzítő rendszer által rögzített hívások és beszélgetések, hangfelvételek adatkezelése során az Ön személyes adatait, így a rögzített **hang- és hívásfelvételt** az Európai Gazdasági Térségen kívüli **harmadik országba** vagy nemzetközi szervezet részére **nem továbbítja**.

## 7. Érintetti jogok

A Telefonos Ügyfélszolgálaton keresztül Ön által kezdeményezett telefonhívás és az Ön által megjelölt ügykörrel kapcsolatos **telefonos ügyintézés**, valamint a Telefonos Ügyfélszolgálati csatornán keresztül **telefonon közölt szóbeli panasz bejelentése** során a Társaság **Hangrögzítő rendszerében rögzített személyes adatok kezelésével** kapcsolatosan – a GDPR 15-22. cikkei alapján – **Ön jogosult**:

- **kérni**
  - a személyes adataihoz való **hozzáférést**
  - a személyes adatai **helyesbítését**
  - a személyes adatai **törlését**
  - a személyes adatai kezelésének **korlátozását**
  - **adathordozhatóság** biztosítását, illetve
  - hogy ne terjedjen ki rá a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya
- **tiltakozni** a személyes adatainak a Társaság jogos érdekén alapuló kezelése ellen.

Ön ezen túlmenően jogosult:

- **visszavonni** az adatkezeléshez adott hozzájárulását, amennyiben az adatkezelés az Ön előzetes hozzájárulásán alapul, továbbá
- **panaszt tenni** a Társaság-nél az adatkezeléssel összefüggésben, valamint
- **panaszt tenni** az illetékes felügyeleti hatóságnál, vagy
- **bírósághoz** fordulni.

A jelen adatkezeléssel összefüggésben gyakorolható fenti **jogosultságok** mibenlétéről és gyakorlásuk **részleteiről bővebben** az **általános Adatkezelési Tájékoztatónkban** olvashat, amely elérhető a személyes ügyfélforgalom számára nyitva álló Ügyfélszolgálatunkon (1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet), valamint a honlapunkon (<https://tkkzrt.hu/adatvedelem/>).

## 8. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

A Társaság **jelen adatkezeléssel összefüggésben nem végez automatizált** adatkezelésen alapuló **döntéshozatalt**, valamint **profilalkotást**.

## 9. Jogorvoslati lehetőségek:

Az Ön **hangfelvételének** és az Ön által kezdeményezett hívás során **rögzített személyes adatainak kezelésével** kapcsolatban **észrevételt, panaszt tehet** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacíme: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail elérhetősége: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) (**NAIH**), illetve **bírósághoz** is fordulhat a tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéken.

Javasoljuk, hogy a **hatósági panasz előterjesztését** vagy a **bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően** – a Társaság hang- és hívásrögzítést érintő adatkezelésével kapcsolatos észrevétele, panaszja gyors és hatékony kezelése érdekében – **éljen adatkezelési panaszának Társaságunknál történő benyújtása** lehetőségével. Az **adatkezeléssel kapcsolatos panaszával** Társaságunk **Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat** írásban az [adatvedelem@tkkzrt.hu](mailto:adatvedelem@tkkzrt.hu) e-mail címen keresztül.

## SPECIÁLIS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Videokamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés tárgyában

#### a MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság Ügyfelei számára

(2024. 02. 06.)

A jelen Speciális Adatkezelési Tájékoztató célja, hogy a 2016/679. sz. *Általános Adatvédelmi Rendeletnek* (a továbbiakban: „GDPR”) való megfelelés érdekében – az általános Adatkezelési Tájékoztatójában foglaltakkal összefüggésben – a MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság, **mint Adatkezelő** (székhelye: 1056 Budapest, Váci utca 38) (a továbbiakban: Társaság) átlátható és közérthető módon tájékoztatást nyújtson a **Társaság Ügyfélszolgálati területén és az Ügyfelek és kísérőik (Érintettek) fogadására szolgáló területein (Kamerával megfigyelt terület) üzemeltetett vagyonsvédelmi kamerarendszer által** – a megfigyelt területre belépő és ott tartózkodó személyekről – rögzített **személyes adataik (képmásuk) köréről** és a Társaság általi **adatkezelés körülményeiről**.

Felhívjuk a szíves figyelmet arra, hogy jelen **Speciális Adatkezelési Tájékoztatónk kizárólag** a fentiekben említett **konkrét adatkezeléssel kapcsolatos** legfontosabb **információkat** és **tudnivalókat** foglalja össze. Tájékoztatjuk az **Érintetteket**, hogy az **Általános Adatkezelési Tájékoztatónk elérhető** a személyes ügyfélforgalom számára nyitva álló **Ügyfélszolgálatunkon** (1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet), valamint a **honlapunkon** keresztül (<https://tkkzrt.hu/adatvedelem/>).

#### 10. Az adatkezelőre vonatkozó információk

<b>Adatkezelő neve:</b>	MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Céggjegyzékszám:	01-10-049213
Postai cím:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Központi telefonszám:	+36 1 770-7385
Központi e-mail:	info@mortgagesolutions.hu
Weboldal:	<a href="https://mortgagesolutions.hu/">https://mortgagesolutions.hu/</a>

<b>Adatvédelmi tisztviselő:</b>	<b>dr. Magyar Gyöngyi</b>
Postai cím:	1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet
E-mail cím:	adatvedelem@tkkzrt.hu

#### 11. A személyes adatok kezelésének célja, jogalapja és a kezelt adatok köre

Az **adatkezelés célja** a Társaság székhelyén, így a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló **Ügyfélszolgálati területén és az Ügyfelek és kísérőik (Érintettek) fogadására szolgáló területein (tárgyalók)** elhelyezett **kamerák működtetése**, illetve ezen **kamerák látómezejében fénykép- és videofelvételek készítése**, illetve ezen **kamerarendszer felvételein megjelenő személyek**, így a Társaság **Ügyfeleinek és kísérőinek**, mint **Érintettek személyes adatainak**, így a **képmás**, valamint a **kamerafelvételeken lévő adatokból levonható**, az Érintettre vonatkozó **következtetések** (többek között az Érintett magatartása, megnyilvánulása, szokása, a felvétel készítésének időpontja, helye) **kezelése**.

A **kamerarendszer üzemeltetésének célja** az emberi élet, a testi épség, személyi szabadság megóvása; a Társaság vagyónvédelmének támogatása, károkozások megelőzése; illetve utólagos kivizsgálása, szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, szabálysértési vagy büntetőjogi hatósági intézkedés kezdeményezése.

A Társaság által a **jelen adatkezeléssel érintett adatok** lehetnek – az **ügyintézés természetéből adódóan** a megfigyelt területre belépő és ügyintézés céljából ott tartózkodó **Ügyfelek és kísérik**, mint **Érintettek azonosítását szolgáló adatok**, valamint az engedményezett szerződésben foglalt jogok és **kötelezettségek teljesítésének elérését**, beleértve az engedményezett szerződésben szabályozott jogviszony szerinti **elszámolási célok elérését** is **szolgáló információk**.

Az **adatkezelés célja** a Társaság jogos érdekének érvényesítése, azaz a **személyes adatok**, az **üzleti- és banktitok védelme**, valamint a **személy- és vagyónvédelem megfelelő biztosításához fűződő** GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti **jogos érdeke**.

Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre
<p>Minden Érintett vonatkozásában:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, mint személyiségi jogok védelme;</li> <li>• vagyónvédelem;</li> <li>• üzleti- és bank- titok védelme.</li> </ul>	<p>A Társaságnak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a vagyón és személy elleni bűncselekmények;</li> <li>• esetleges titoksértések;</li> <li>• az anyagi, illetve a nem vagyoni hátrányok, károk megelőzéséhez és elhárításához fűződő GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja) szerinti jogos érdeke.</li> </ul>	<p>Az Ügyfél és kísérik, mint Érintett:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kamerafelvételen szereplő személyes adatai (képmása);</li> <li>• kamerafelvételen lévő adataiból levonható és az Érintettre vonatkozatható következtetések.</li> </ul> <p>A felvétel készítésének:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• időpontja;</li> <li>• helyszíne.</li> </ul> <p>A követeléssel kapcsolatos ügyintézés során, az ügyintézés céljából való személyes megjelenéskor a kamerafelvételen – fentiekén kívül – esetlegesen rögzítésre kerülő adatok, így különösen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a fennálló tartozás összege;</li> <li>• a havi részlet összege;</li> <li>• a készfizető kezes esetében a kezességvállalás ténye;</li> <li>• a gazdasági, vagyoni és jövedelmi helyzetre vonatkozó adatok, így különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ a bankszámlára, foglalkoztatottságra vonatkozó adatok;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>o saját tulajdonú ingatlan és ingóságok adatai, havi rezsiköltség adatai;</li> <li>• a vagyontárgy adatai, így különösen: <ul style="list-style-type: none"> <li>o a saját tulajdonú ingatlan és ingóságok adatai;</li> </ul> </li> </ul> <p>amennyiben ezen információkat tartalmazó dokumentumok a kamera látószögébe kerülnek.</p>
--	--	--

A Társaság jelen adatkezelés kapcsán nem folytat egyéb jogalapok alapján adatkezelést.

### 12. Az adatkezelés időtartama (megőrzési idő)

A Társaság a székhelyén, így a Társaság ügyfélfogadásra nyitva álló **Ügyfélszolgálati területén és az Ügyfelek és kísérőik fogadására szolgáló tárgyalókban** elhelyezett **kamerák által rögzített fénykép- és videofelvételeket** – a megőrzési időn belül visszanezhető módon, illetve felhasználás hiányában – a rögzítéstől számított **30 (harminc) napig** kezeli, őrzi.

A Társaság a rögzített fénykép- és videofelvételt a **megőrzési idő leteltével törli**.

### 13. Az adatok megismerésére jogosultak

A Társaság a **kamerák által rögzített fénykép- és videofelvételeket zártan kezeli**, azt kizárólag **Érintettként** a Társaság **Ügyfele**, az Ügyfél törvényes vagy ügyleti **képviselője**, valamint jogutódja, valamint a Társaság **munkavállalói** – az Érintettre nézve – jogosultak megismerni.

Az **Érintettek** ez irányú – tájékoztatás iránti – **kérelmére** az adatkezelés ideje alatt a Társaság biztosítja az **Érintettek** számára a **rögzített fénykép- és videofelvételek megtekintésének lehetőségét**.

A Társaság **Ügyfeléről és kísérőjéről, mint Érintettekről rögzített fénykép- és videofelvételeket** – azok megőrzési ideje alatt – a **Társaság munkatársai** a **munkakörük szerinti feladataik teljesítéséhez szükséges célokból** és annak ellátásához **feltétlenül szükséges mértékben**, így a Társaság követeléskezelési-, valamint panaszkezelési folyamatában résztvevő vagy ellenőrzést végző **munkatársai**, valamint a jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme céljából történő adatkezelés esetén a **jogi képviselőket ellátó személyek** (pl. eljáró ügyvédek) **ismerhetik meg**.

A **rögzített fénykép- és videofelvételek** bírósági vagy más hatósági eljárásban is felhasználásra kerülhetnek, akár a Társaság kezdeményezésére, akár az **eljáró hatóság** (így különösen, de nem kizárólagosan a Magyar Nemzeti Bank, a Fogyasztóvédelmi Hatóság, bíróság vagy nyomozó hatóság stb.) felhívására, amely során a rögzített felvételt a hatósági eljárást lefolytató személyek számára – az **eljárás lefolytatásához szükséges mértékben** – **válhat megismerhetővé**.

A fentiekben ismertetett célokon túlmenően a Társaság belső **vállalatirányítási célokból** (így pl. az Ügyfélszolgálat minőségellenőrzése, működésének folyamatoptimalizálása, a belső- és külső visszaélés vagy csalás megelőzése, valamint ellenőrzése céljából) is **felhasználhatja**, a rögzített **felvételek megőrzési ideje alatt**.

### 14. Adatfeldolgozó igénybevétele, kiszervezés

**Jelen adatkezelés** tekintetében **nem kerül sor** olyan harmadik személy, így kiszervezett tevékenységet végző **adatfeldolgozó igénybevétele**re, aki vagy amely a Társaság-vel kötött szolgáltatási szerződés alapján a **Társaság**

nevében és általa meghatározott konkrét célból kezeli a jelen Speciális Adatkezelési Tájékoztató tárgyát képező rögzített fénykép- és videofelvételeket, mint személyes adatokat.

## 15. Adattovábbítás

A Társaság adatkezelése során a **vagyonvédelmi kamerarendszer által rögzített fénykép- és videofelvételeket**, mint az Érintettek személyes adatait – az Érintettek hozzájárulása kivételével – csak a **vonatkozó jogszabályokban**, illetve az **Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott esetekben továbbítja** az Általános Adatkezelési Tájékoztatóban (VIII. fejezet) meghatározott címzetti kategóriák szerinti **harmadik személyeknek**, amennyiben a **személyes adatok** ilyen személyekkel való **közlése szükséges** az adott adatkezelési cél érdekében.

Ezen **adattovábbítások, adatátadások** részben **adatszolgáltatással** (pl. a Magyar Nemzeti Bank felügyeleti eljárásával) kapcsolatosak, másrészt **közhatalmi szervek, hatóságok** vagy egyéb **közhatalmi feladatot ellátó szervek megkeresése** (pl. rendőrhatalóság, nyomozó hivatal, bíróság) **alapján** vagy **ellenőrzési joguk gyakorlásával kapcsolatosan** (pl. adóhatósági ellenőrzés) **történnek**, amely hatóságok vagy szervek részére a **személyes adatok átadása** – a GDPR 6. cikk (1) c) pontja szerinti – **törvényi kötelezettség teljesítése (Törvényi jogalap) céljából szükséges**.

A Társaság a **vagyonvédelmi kamerarendszer általi** adatkezelés során az Érintettek személyes adatait, így a **rögzített fénykép- és videofelvételeket** az Európai Gazdasági Térségen kívüli **harmadik országba** vagy nemzetközi szervezet részére **nem továbbítja**.

## 16. Érintetti jogok

Az **Érintettek** a Társaság által üzemeltetett **vagyonvédelmi kamerarendszerben rögzített fénykép- és videofelvételek**, mint **személyes adatok kezelésével** kapcsolatosan – a GDPR 15-22. cikkei alapján – **jogosultak**:

- **kérni**
  - a személyes adataikhoz való **hozzáférést**;
  - a személyes adataik **helyesbítését**;
  - a személyes adataik **törlését**;
  - a személyes adataik kezelésének **korlátozását**;
  - **adathordozhatóság** biztosítását, illetve
  - hogy ne terjedjen ki rájuk a kizárólag automatizált adatkezelésen alapuló döntés hatálya; továbbá
- **tiltakozni** a személyes adataiknak a Társaság jogos érdekén alapuló kezelése ellen.

Az **Érintettek** ezen túlmenően **jogosultak**:

- **visszavonni** az adatkezeléshez adott hozzájárulásukat, amennyiben az adatkezelés az Érintett előzetes hozzájárulásán alapul, továbbá
- **panaszt tenni** a Társaság-nél az adatkezeléssel összefüggésben, valamint
- **panaszt tenni** az illetékes felügyeleti hatóságnál, vagy
- **bírósághoz** fordulni.

A jelen adatkezeléssel összefüggésben gyakorolható fenti **jogosultságok** mibenlétéről és gyakorlásuk **részleteiről bővebben** az **Általános Adatkezelési Tájékoztatónkban** olvashat, amely elérhető a személyes ügyfélforgalom számára nyitva álló Ügyfélszolgálatunkon (1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet), valamint a honlapunkon (<https://tkkzrt.hu/adatvedelem/>).

## 17. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás

A Társaság **jelen adatkezeléssel összefüggésben nem végez automatizált** adatkezelésen alapuló **döntéshozatalt**, valamint **profilalkotást**.

#### 18. Jogorvoslati lehetőségek:

Az **Érintettek** a **vagyonvédelmi kamerarendszer** által a **fénykép- és videofelvételeken rögzített személyes adataik kezelésével** kapcsolatban **észrevételt, panaszt tehetnek** a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacíme: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail elérhetősége: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)) (**NAIH**), illetve **bírósághoz** is fordulhatnak a tartózkodási helyük szerint illetékes törvényszéken.

Javasoljuk, hogy a **hatósági panasz előterjesztését** vagy a **bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően** – a Társaság fénykép- és videofelvételt érintő adatkezelésével kapcsolatos észrevétele, panasza gyors és hatékony kezelése érdekében – **éljen adatkezelési panaszának Társaságunknál történő benyújtása** lehetőségével. Az **adatkezeléssel kapcsolatos panaszával** Társaságunk **Adatvédelmi Tisztviselőjéhez fordulhat** írásban az [adatvedelem@tkkzrt.hu](mailto:adatvedelem@tkkzrt.hu) e-mail címen keresztül.



## SPECIÁLIS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

### Tájékoztató a belső visszaélés-bejelentési rendszerrel kapcsolatos adatvédelmi rendelkezésekről

(2024. február 06.)

A MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: **Társaság**, vagy **Foglalkoztató**) a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő 2023. évi XXV. törvényben (**Panasz tv.**) foglalt szabályok betartásának biztosítása érdekében Belső visszaélés-bejelentési rendszert működtet.

A Társaság az általa üzemeltetett Belső visszaélés-bejelentési rendszer használatának és működésének adatkezelési vonatkozású feltételeiről az alábbi tájékoztatást nyújtja.

## XII. ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS TÁJÉKOZTATÁS

A bejelentő és a bejelentésben érintett személyek személyes adatainak kezeléséről a Társaság – az *Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelete* (a továbbiakban: **GDPR**), valamint az *információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.)* rendelkezéseivel összhangban – az alábbi tájékoztatást nyújtja.

Amennyiben a bejelentő felfedi a személyazonosságát, a **bejelentő személyes adatait** a Társaság a GDPR, valamint az Info tv. rendelkezései szerint, a Panasz tv. előírásaival összhangban és jogi kötelezettség teljesítése érdekében (*GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont*), a vizsgálat minden szakaszában bizalmasan kezeli.

## 3. Adatkezelő

### ADATKEZELŐ ADATAI

<b>Adatkezelő neve:</b>	MORTGAGE SOLUTIONS Pénzügyi Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Cégjegyzékszám:	01-10-049213
Postai cím:	1056 Budapest, Váci utca 38.
Központi telefonszám:	+36 1 770-7385
Központi e-mail:	info@mortgagesolutions.hu
Weboldal:	<a href="https://mortgagesolutions.hu/">https://mortgagesolutions.hu/</a>

<b>Adatvédelmi tisztviselő:</b>	<b>dr. Magyar Gyöngyi</b>
Postai cím:	1117 Budapest, Infopark sétány 3. B ép. 3. emelet
E-mail cím:	adatvedelem@tkkzrt.hu



#### 4. Az adatkezelés részletei

A személyes adatok kezelésének alapvető célja a Belső visszaélés-bejelentő rendszeren keresztül tett bejelentésekben megjelölt jogsértések, etikai szabálysértések és visszaélések, valamint a minőségirányítási rendszernek való meg nem feleléssel kapcsolatos állítások kivizsgálása, valamint visszásság esetén annak elhárítása és/vagy megfelelő szankcionálása.

A bejelentési rendszerben különleges személyes adat kezelése tilos. A bejelentést vizsgáló személyek haladéktalanul törlik a bejelentésben nem érintett harmadik személyekre vonatkozó, a bejelentés kivizsgálásához nem szükséges, valamint a Panasz tv. szerint nem kezelhető adatokat.

A bejelentő személyes adatait a törvényben meghatározott kivételtől eltekintve továbbítani nem lehet, azokat csak a bejelentések kivizsgálásával megbízott munkavállalók és/vagy külső szolgáltatóként igénybe vett közreműködők kezelhetik.

A bejelentő személyes adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság nem végez automatizált adatkezelést, illetve nem hoz automatizált adatkezelésen alapuló, emberi beavatkozás nélküli döntést, és nem végez profilalkotást. A Társaság nem továbbítja a személyes adatokat harmadik (nem EU tagállamnak minősülő) országokba.

Az adatok forrása – bejelentő esetén – közvetlenül az érintett, a bejelentésben érintett személy esetén a bejelentő.

Az **adatkezelésre** az alábbi fontos információk vonatkoznak:

<b>Érintettek</b>	A Társaság Belső visszaélés-bejelentő rendszerén keresztül visszaélés bejelentést tevő személyek, továbbá a bejelentésben érintett személyek. ( <i>Bejelentésben érintett személy</i> : akinek a magatartása vagy mulasztása a bejelentésre okot adott, vagy aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezhet.)
<b>Adatkezelés célja</b>	A Belső visszaélés-bejelentési rendszeren keresztül érkezett bejelentések kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslását, vagy megszüntetését szolgáló intézkedések kezdeményezése és végrehajtása, valamint az intézkedések nyomon követése és nyilvántartása a Panasz tv. rendelkezései alapján.  A bejelentés kivizsgálásához elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kizárólag a bejelentés kivizsgálása és a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők.
<b>Kezelt adatok köre</b>	Bejelentőre vonatkozó adatok: a bejelentő <ul style="list-style-type: none"><li>• neve;</li><li>• levelezési címe;</li><li>• e-mail címe;</li><li>• által a bejelentés során megadott további személyes adatok.</li></ul> Bejelentésben érintett személyre vonatkozó adatok: a bejelentésben érintett személy <ul style="list-style-type: none"><li>• neve;</li><li>• azonosítására szolgáló adatok;</li><li>• kapcsán a bejelentésben foglalt, valamint a vizsgálat kapcsán megszerzett, a bejelentés szempontjából releváns személyes adatai.</li></ul>

<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<p>A Társaságnak, mint Adatkezelőnek a Panasz tv. II. fejezetében meghatározott szabályok alkalmazásához fűződő jogi kötelezettségének teljesítése a GDPR 6. cikk c) pontja alapján.</p> <p>A bejelentő jogosult anonim módon megtenni bejelentését, ebben az esetben azonban a Társaság a Panasz tv. alapján fenntartja a kivizsgálás mellőzésének jogát.</p>
<b>Adatkezelés időtartama</b>	<p>Ha a vizsgálat alapján a bejelentés nem megalapozott vagy további intézkedés megtétele nem szükséges, illetve a kivizsgálás mellőzése esetén a Társaság a bejelentésre vonatkozó adatokat a vizsgálat befejezését – mellőzés esetén a mellőzésről hozott döntést – követő 60 (napon) belül törli.</p> <p>Ha a vizsgálat alapján intézkedés megtételére kerül sor – ideértve a bejelentő személlyel szemben jogi eljárás vagy fegyelmi intézkedés megtétele miatti intézkedést is –, a Társaság a bejelentésre vonatkozó adatokat 5 (öt) évig, de legfeljebb a bejelentés alapján indított eljárások jogerős lezárásáig kezeli.</p> <p>A belső visszaélés-bejelentési rendszer keretei között kezelt adatok közül haladéktalanul törölni azon személyes adatokat, amelyek nem elengedhetetlenül szükségesek a bejelentés kivizsgálásához.</p>
<b>Címzettek</b>	<p>A Panasz tv. 26-27. § bekezdése értelmében a nem anonim bejelentést tevő személy adatait a bejelentést kivizsgálókon kívül más nem ismerheti meg. A bejelentés során megadott személyes adatokat a kivizsgálásban közreműködő külső szervezet részére lehet továbbítani.</p>
	<p>A bejelentő személyes adatai – az alábbi kivétellel - csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv (hatóság) részére adhatóak át, ha ezen szerv (hatóság) annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult.</p> <p>Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, úgy a személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv (hatóság) vagy személy részére át kell adni; illetve amennyiben alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, úgy a személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek (hatóságnak) vagy személynek kérelmére át kell adni.</p>
<b>Adatfeldolgozó(k)</b>	<p>A Társaság nem vesz igénybe külső szolgáltatót, mint Adatfeldolgozót jelen adatkezelés során.</p>

## 5. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az Érintett kérelmezheti a Társaságtól, mint Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, és élhet az adathordozhatósághoz való jogával. Az Érintett az Adatkezelő 4.1 pontban megjelölt elérhetőségein keresztül nyújthatja be adatkezeléssel kapcsolatos kérelmét.

## 6. Jogorvoslati lehetőségek

Az Érintett az adatkezeléssel kapcsolatban panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9., tel.: 06 1 391 1400, e-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)).

Az Érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetősége bírósági eljárás kezdeményezése. Az Érintett az általa tapasztalt jogellenes adatkezelés esetén polgári pert kezdeményezhet az Adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az Érintett választása szerint – a lakóhelye szerinti törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az alábbi linken keresztül tekintheti meg: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).